



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA” BACĂU
STR. CARPAȚI, NR. 12, COD 600083, TEL/FAX 0234533164
E-mail: scoalabacovia@yahoo.com; scoalabacovia@gmail.com

Nr .2097 din 16.09.2019

Director,
Prof. Nedelcu Carmen

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA” BACĂU

structură

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 28 BACĂU



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2019 - 2024

DEZBĂTUT ȘI APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA 23. 09.2019

APROBAT ȘI VALIDAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 23. 09.2019

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV	2
ARGUMENT.....	3
I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	4-18
I.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	4-5
I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	6-13
I.3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA	13
I.4. CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ	14
I.5. UTILITĂȚI	15-18
II CURRICULUM.....	19-30
II.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	19
II.2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII.....	19
II.3. ANALIZA SWOT A RESURSELOR CURRICULARE	19-20
II.4. DOTARE ȘI UTILIZARE BIBLIOTECĂ ȘCOLARĂ	20
II.5. INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	21-23
II.6. INFORMAȚII PRIVIND FLUZURILE DE PREȘCOLARI ȘI ELEVI	24-30
III. RELAȚIA CU COMUNITATEA	31
IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	32
IV.1. VALORI CHEIE.....	32
IV.2. VIZIUNEA	32
IV.3. MISIUNEA	32
V. TINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	33-34
VI. PLAN DE IMPLEMENTARE PDI.....	35-53
VII. REZULTATE AȘTEPTATE LA FINALUL IMPLEMENTĂRII PDI	54-55
VIII. EȘALONAREA PE ANI ȘCOLARI A ȚINTELOR ȘI OBIECTIVELOR STRATEGICE	56-60
IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	61-63
IX.1. MONITORIZARE INTERNĂ	61-63
IX.2. MONITORIZARE EXTERNĂ	63

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 al I.S.J. Bacău.
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale .
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Raportul I.S.J Bacău privind starea învățământului în județul Bacău în anul școlar 2017/2018;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu 2019 – 2024 al Școlii Gimnaziale „George Bacovia” Bacău reflectă strategia educațională pe termen de 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează de 50 de ani și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, a personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Proiectul de dezvoltare arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul școlii noastre proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea 1/2011, R.O.F.U.I.P. – O.M. 4925/2005, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Bacău, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- **Centrarea actului educațional pe elevii școlii:**
 - strategii didactice abordate,
 - stimularea creativității,
 - modernizarea conținutului bazei materiale,
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;
- **Echilibru între cerere și ofertă:**
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea TIC în procesul didactic;
 - comunicarea, cel puțin, într-o limbă modernă;
 - noile educații;
 - educație civică;
- **Cooperare școală - comunitate:**
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria municipiului Bacău;
 - colaborarea cu Primăria, ONG-uri, Poliția, Jandarmeria, Biserica și alte autorități locale.

MOTTO: *"Nu știu cum arăt eu în fața lumii, dar mie mi se pare că sunt un băiat care se joacă pe malul mării și se distrează căutând din timp în timp pietricele mai colorate decât de obicei, sau o scoică roșie, în timp ce marele ocean al adevărului se întinde necunoscut în fața mea."*

SIR ISAAC NEWTON

PREZENTAREA ȘCOLII

A. LOCALIZARE

DENUMIRE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA”

JUDEȚUL: BACĂU

ADRESA: STRADA CARPAȚI, NR.12

TELEFON: 0234533164

FAX: 0234533164

EMAIL: scoalabacovia@yahoo.com

ADRESA WEB: www.scoalabacovia.ro

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Contextul economic și social

Mediul de rezidență: urban

Tipul localității: oraș

ANALIZA PEST(E)

Prezentare generală a comunității

Municipiul Bacău este situat în zona de Nord - Est a județului Bacău, la confluența râurilor Siret și Bistrița, pe coordonatele de 46°35' latitudine nordică și 26°55' longitudine estică. Distanța până la București este de 302 kilometri. Populația orașului se ridică la peste 180.000 de locuitori. Cine se gândește la vechiul Bacău își poate imagina străzile pavate, casele mărunte ale târgoveților de altădată sau chiar biserica Precista și Curtea Domneasca ctitorită la sfârșitul sec. al XV-lea de către Alexandrel, fiul lui Stefan cel Mare.

Bacăul și-a schimbat înfățișarea o dată cu trecerea generațiilor, trăgându-și frumusețea din vechile edificii culturale. Azi, Bacăul arată mai tânăr pe zi ce trece, înmănunchează atât istorie dar mai ales orientare către viitor degajând vitalitate și energie.

Municipiul Bacău, reședință a județului Bacău, se află în Nord - Estul țării, în partea central-vestică a Moldovei, la doar 9,6 Km în amonte de confluența Siret-Bistrița.

Din punct de vedere administrativ se învecinează cu comunele Hemeiș și Săucești, în Nord, cu comuna Letea Veche în est, la sud cu comunele Luizi-Călugăra, Măgura și Mărgineni. Între aceste limite orașul ocupă o suprafață de 4186,23 ha, fiind situat la altitudini de 151-181m. Poziția și cadrul natural au favorizat dezvoltarea rapidă a așezării de pe Bistrița, încă din Evul Mediu Bacăul devenind un important nod de intersecție a principalelor artere comerciale din partea central vestică a Moldovei. Drumul Siretului sau Drumul Moldovenesc, care unea orașele baltice cu zona dunăreano-pontică, se intersecta cu Drumul Păcurii, ce începea la Moinești, cu Drumul Sării, dinspre Târgu Ocna, cu Drumul Brașovului (drumul de jos), cu Drumurile Transilvaniei ce traversau Carpații Orientali prin pasurile Ghimeș, Bicaz, Tulgheș, și cu drumul plutelor, pe Bistrița. Toate arterele din NV și SV se îndreptau spre bazinele Bârladului și Prutului prin nordul Colinelor Tutovei.

Menționarea orașului pe un act oficial datează încă din 1399. În arhivele Vaticanului, pe hărțile Evului Mediu precum și în alte documente latine, Bacăul apare sub numele de **Bacovia**, sau **Ad Bacum**. Marele istoric Nicolae Iorga este de părere că denumirea orașului Bacău derivă de la slavul Băc = Zimbru, bour, taur, ceea ce denotă că pe aceste meleaguri au fost întinse păduri în care trăiau turme de zimbri.

Contextul economic

Radiografia vieții economice locale pe sectoare și ramuri industriale are la bază prelucrarea informațiilor obținute de pe site-ul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Astfel, la sfârșitul anului 2012, la nivelul municipiului Bacău sunt active 541 de firme dintre care 42 au cifra de afaceri egală cu zero, 58 au fost înființate pe parcursul anului 2012, iar 106 nu au informații pentru anul 2011, toate acestea fiind considerate fără activitate. Prin urmare analiza a fost făcută pe un eșantion de 335 de agenți economici.

Analizând principalele sectoare economice din municipiul Bacău situația este următoarea:

- 172 de agenți economici își desfășoară activitatea în comerț;
- 23 de agenți economici operează în diverse ramuri industriale (extractivă, textilă, panificație, mobilă și prelucrarea lemnului);
- 11 agenți economici desfășoară activități în unități de alimentație publică;
- 14 agenți economici își desfășoară activitatea în domeniul construcțiilor;

- 33 de agenți economici operează în domeniul transporturilor;
- 79 de agenți economici desfășoară activități în servicii;
- 3 agenți economici desfășoară activitatea în agricultură și silvicultură.

Majoritatea firmelor din municipiul Bacău sunt firme tinere, înființate începând cu anul 2003. Anii 2003 și 2006 au reprezentat anii cu cele mai multe firme înființate care sunt active în prezent.

Mediul economic local este dominat de firmele din comerț și firmele mici de servicii. Peste jumătate dintre firme activează în domeniul comerțului (51%) și aproximativ un sfert din economia locală revine sectorului serviciilor (24%).

Populația: 175921 locuitori

Pe parcursul celor 6 secole de existență, Bacăul a cunoscut atât perioade de creștere demografică dar și de stagnare și regres, consecință a condițiilor economice, socio-culturale și istorice care au caracterizat fiecare etapă a evoluției sale. O importanță deosebită o are sfârșitul secolului al XX-lea, care a adus noi orientări și tendințe demografice. În mai puțin de 10 ani numărul locuitorilor orașului a crescut cu aproximativ 26.000 loc. (de la 183.201 loc., în 1988, la 209.051 loc., în 1997), atât datorită unui bilanț natural pozitiv, dar mai ales fluxurilor migratorii, prin aceasta demonstrându-se puterea de atracție a orașului. La ultimul recensământ populația municipiului era de 175 921 loc., cu 32 000 loc. mai puțin față de recensământul precedent.

Starea învățământului

Orașul are o rețea de învățământ dezvoltată, care acoperă întregul plan educațional, de la grădinițe, școli, licee, până la universități. Printre acestea se numără școli și licee cu o îndelungată tradiție, care continuă să fie recunoscute la nivel național.

Contextul social

În ultima perioadă se constată o îmbătrânire a populației deoarece 19,5 % o reprezintă populația vârstnică, iar raportul dintre numărul persoanelor active (angajați) și numărul persoanelor vârstnice este dezechilibrat, o mare parte dintre aceștia primind ajutor specializat din partea primăriei pe domeniul protecție socială. În ultimii ani se constată o migrație masivă a populației și implicit a copiilor și elevilor spre vestul Europei, în țări mult mai dezvoltate economic.

Contextul cultural

Printre monumentele istorice aflate în evidența Ministerului Culturii și Cultelor din municipiul Bacău, se găsesc următoarele:

- Casa memorială George Bacovia este punctul de început al oricărui itinerar cultural băcăuan.
- Statuia lui Ștefan cel Mare este unul din principalele obiective turistice ale orașului.
- Statuia lui George Bacovia, opera sculptorului Constantin Popovici (1938-1995), e amplasată în centrul orașului, lângă Biblioteca Județeană „Ioniță Sandu Sturdza”. Statui ale unor personalități celebre ale României se afla în Parcul Cancicov.
- De asemenea, în Bacău există și acum Biserica și ruinele Curții Domnești unde a locuit Alexandru-Voda, fiul și coregentul lui Ștefan cel Mare. Biserica, pe numele ei Precista, a fost zidită în anul 1491, fiind tipică pentru seria ctitoriilor domnești din acel veac. Biserica a fost renovată de Vasile Lupu în 1641, fiind apoi închinată ctitoriei sale, Sfinții Trei Ierarhi, de la Iași.
- Parcul dendrologic Hemeiuș situat la nord de Bacău are o suprafață de 47,5 ha. Aici cresc peste 500 specii de plante lemnoase, dintre care 370 exotice.
- Insula de agrement - o insula artificială, creată în mijlocul lacului format de râul Bistrița, amenajată pentru agrement, cu locuri de plajă și pentru practicarea sporturilor în aer liber. Se pot face plimbări cu barca în jurul insulei.
- Teatrul George Bacovia în Bacău teatrul are vechi tradiții, primul spectacol teatral a avut loc în 1946, când s-a pus în scena o piesă de Vasile Alecsandri. La început, neavând un spațiu propriu, reprezentațiile se țineau în niște bărci de scânduri. Abia în 1948 i s-a repartizat actuala clădire, construită în 1924 ca sediu al hotelului Athenae Palace.
- Ateneul Mihail Jora.
- Festivalul Obiceiurilor de Iarnă adună artiști populari din regiune în preajma Crăciunului.

I 2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

A.INFORMAȚII CANTITATIVE

a. Resurse umane:

1.DINAMICA COLECTIVULUI DE ELEVI în perioada 2018 - 2019 - 2020

- învățământ gimnazial: 7 clase x 25 elevi = 185 elevi
- învățământ primar: 9 clase x 25 elevi = 235 elevi
- învățământ preșcolar: 10 grupe x 20 preșcolari = 200 preșcolari
- învățământ antepreșcolar – 4 grupe x 20 antepreșcolari = 80 antepreșcolari

PROIECȚIA DEZVOLTĂRII EFECTIVELOR DE ELEVI 2018 - 2024

Unitatea școlară	Nivel antepreșcolar	Învățământ preșcolar Nr. elevi/ nr. clase	Învățământ primar Nr. elevi / nr. clase	Învățământ gimnazial Nr. elevi / nr. clase
ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE BACOVIA” 2018 – 2019	0	50 copii / 3 grupe	235 elevi / 9 clase	185 elevi / 3 clase
Grădinița cu Program Prelungit NR.28 Bacău 2018 - 2019	0	154 copii / 7 grupe	0	0 -
ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE BACOVIA” 2019 – 2020	0	3 grupe / 60 elevi	9 clase/25 elevi	7 clase x 30 elevi
Grădinița cu Program Prelungit NR.28 Bacău 2019- 2020	4 grupe/20 antepreșcolari	7 grupe de preșcolari/ 140 de elevi	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE BACOVIA” 2020 – 2021	0	3 grupe / 60 elevi	9 clase/25 elevi	7 clase x 30 elevi
Grădinița cu Program Prelungit NR.28 Bacău 2020- 2021	4 grupe/20 antepreșcolari 80 copii	7 grupe de preșcolari/ 140 de elevi	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE BACOVIA” 2021 – 2022	0	3 grupe / 60 elevi	9 clase/25 elevi	7 clase x30 el -
Grădinița cu Program Prelungit NR.28 Bacău	4 grupe/20 antepreșcolari 80 copii	7 grupe de preșcolari/ 140 de elevi	0	0

2021- 2022				
ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE BACOVIA” 2022 – 2023	0	3 grupe / 60 elevi	9 clase/25 elevi	6 clase x 30 elevi -
Grădinița cu Program Prelungit NR.28 Bacău 2022- 2023	4 grupe/20 antepreșcolari 80 copii	7 grupe de preșcolari/ 140 de elevi	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE BACOVIA” 2023 – 2024	0	3 grupe / 60 elevi	10 clase/25 elevi	7 clase x30 el -
Grădinița cu Program Prelungit NR.28 Bacău 2023- 2024	4 grupe/20 antepreșcolari 80 copii	7 grupe de preșcolari/ 140 de elevi	0	0

2.STRUCTURA COLECTIVULUI DIDACTIC

Structura personalului didactic în perioada 2018-2020 este alcătuită astfel:

Ani școlare	Nr. de profesori	Nr. cadre didactice	Nr. titulari	Detașați în interesul învățământului	Nr. suplinitori	Grad I	Grad II	Def.	Debutanți
	Preșcolar	3 – 6%	3 – 6%	1 – 2%	0	3 – 6%	0	0	0
	Program normal								
	Preșcolar	14 – 28%	8 – 16%	0	6 – 12 %	3 – 6%	1 - 2%	7 – 14%	3 – 5,38 %
	Program prelungit								
	Primar	9 - 18 %	9 – 18%	0	0	7 – 14 %	1 – 2%	1 – 2%	0
	Gimnazial	24 - 44,68%	16 – 32%	0	6 – 12%	11 – 22%	5 - 10%	3- 6,38%	2 - 4,25%
Total		50 – 100%	37– 72%	1 – 2%	12 – 24%	24 – 48 %	7 – 14%	11 - 23,4%	5 – 10,63%

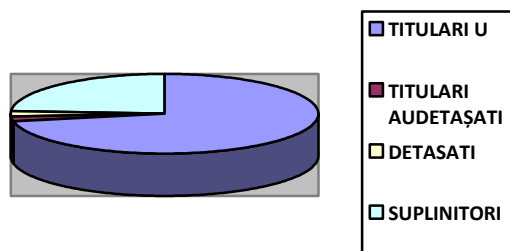
SITUAȚIA ÎNCADRĂRII CU PERSONAL DIDACTIC LA NIVELUL UNITĂȚII

Titulari în unitate – 36– 72%

Titulari în alte unități – 1- 2%

Detașați în interesul învățământului – 1 – 2%;

Suplinitori 12 – 24 %

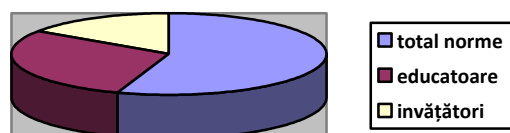


SITUAȚIA NORMELOR

Număr total de norme – 32

Număr posturi educatoare – 17

Număr posturi profesori învățământ primar – 9



Personal didactic – auxiliar 2018 – 2021

TOTAL NORME DIDACTIC AUXILIAR 4 1/2

An școlar 2018 - 2019	Administrator financiar 1 normă	Bibliotecar ½ normă	Laborant ½ normă	Administrator de patrimoniu 1 normă	Informati- cian ½ normă
An școlar 2019 – 2020	Administrator financiar 1 normă	Bibliotecar ½ normă	Laborant ½ normă	Administrator patrimoniu 1 normă ½ normă Antepreșcolar ½ normă școală	Informatician ½ normă
An școlar 2020 - 2021	Administrator financiar 1 normă	Bibliotecar ½ normă	Laborant ½ normă	Administrator patrimoniu 1 normă ½ normă Antepreșcolar ½ normă școală	Informatician ½ normă

Personal nedidactic Școala Gimnazială „George Bacovia”

TOTAL Număr norme nedidactic – 16 ½ - 100%

Din care:

- Școala Gimnazială „George Bacovia” - 7 – 42,42%
- Grădinița cu Program Prolungit NR..28 – 9 1/2 – 57,57%

An școlar	Îngrijitori	Paznici	Muncitor de întreținere
2018 – 2019	5 norme	1 normă	1 normă
2019 – 2020	5 norme	1 normă	1 normă
2020 – 2021	6 norme	1 normă	1 normă

Personal nedidactic Grădinița cu Program Prolungit Nr.28

An școlar	Program	Îngrijitori	Paznic	Bucătari
2018 – 2019	Prolungit preșcolari	6 ½ norme	1 normă	2 norme
2019 – 2020	Prolungit preșcolari	6 ½ norme	1 normă	1 normă
2020 – 2021	Prolungit preșcolari	6 ½ norme	1 normă	1 normă
2018 – 2019	Prolungit antepreșcolari	0	0	0
2019 – 2020	Prolungit antepreșcolari	8 norme	0	2 norme
2020 – 2021	Prolungit antepreșcolari	8 norme	0	2 norme

Încadrare cu personal medical 2018 – 2021

An școlar	Program	Asistent medical	Medic
2018 – 2019	Prolungit preșcolari	1 normă	1 zi pe săptămână - joi
	Școală	1 normă	
2019 - 2020	Prolungit preșcolari	1 normă	1 zi pe săptămână - joi
	Școală	1 normă	
2020 - 2021	Prolungit preșcolari	1 normă	1 zi pe săptămână - joi
	Școală	1 normă	

b. Resurse materiale

Dinamica reabilitării spațiilor școlii în perioada 2013 – 2021

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

An școlar	Săli de clasă reabilitate	Laboratoare	Cabinete/altele
2013 - 2014	2	0	cabinete medicale - 2
2014 - 2015	2	0	bibliotecă
2015 – 2016	2	0	sala de dormit

2016 – 2017	2	Chimie/parțial	sala CA
2017 - 2018	2	Fizică/parțial	limbi străine
2018 - 2019	2	Sala multifuncțională Reabilitare totală	club de științe / parțial
2019 – 2020	4	TIC	Istorie - geografie
2020 - 2021	2	Clubul de științe	Sala de sport Cabinet religie
total	16 săli de clasă	6	10

**Dinamica reabilitării grupelor de grădiniță cu program normal și program prelungit
și a spațiilor aferente acestora**

An școlar	săli de grupă	bucătărie+sală de mese + oficiu	holuri	cabinet medical	Alte spații Magazii de alimente Magazii inventar moale
2014 – 2015	1	1+1+1	1	1	1
2015 – 2016	1	1+1+1	1	1	1
2016 – 2017	1	1+1+1	1	1	1
2017 – 2018	1	1+1+1	1	1	1
2018 – 2019	1	1+1+1	1	1	1
2019 – 2020	1	1+1+1	1	1	1
2020 – 2021	1	1+1+1	1	1	1

**C) SPAȚIILE ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE
ALE ȘCOLII ÎN CELE 2 LOCAȚII :**

DESTINAȚIE	NUMĂR SPAȚII
- SECRETARIAT	1
- CABINET ADMINISTRATOR	1
- CONTABILITATE	1
- CABINET DIRECTOR	2
- CANCELARII	2
- COMISIE METODICĂ	1

- CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE	1
- CABINETE MEDICALE	2
- BIBLIOTECĂ + CEAC	1

Resurse informaționale:

- 13578 volume fond de carte
- 27 calculatoare - 24 pentru elevi - 4 pentru management și administrativ
- 1 calculator pt. profesor TIC
- 4 laptop – uri
- 2 faxuri
- 3 telefoane
- 1 cameră de filmat
- 1 tabletă
- 5+9+1 copiatoare
- 16 videoproiectoare
- echipament sportiv
- hărți
- seturi de planșe
- 1 Tablă interactivă
- 1 instalație sonorizare + boxe

ANALIZA SWOT A RESURSELOR UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100% ; - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat titular este de 76% ; - Capacitate de mobilizare și lucru în echipă ; - Este elaborată încă o strategie privind formarea în domeniul managementului educațional a echipei manageriale - Disponibilitate pentru optimizarea relației profesor-elev ; - În anul școlar trecut profesorii școlii au avut cel mai mare număr de ore de formare din județ - Profesorii se implică în organizarea unor activități și programe extracurriculare; - Părinții și copiii manifestă un interes mare pentru școală/grădiniță; - Nu există cazuri de abandon școlar; - Elevii/copiii se încadrează cu ușurință în activitatea școlii/grădinițelor ;	- Activitățile întreprinse pentru popularizarea școlii/grădinițelor au fost puține și timide. - Este necesară crearea unui sistem mai bun de colectare a datelor și punere în aplicare a cunoștințelor și abilităților psihopedagogice dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă; - Participare insuficientă a cadrelor didactice la activitățile de perfecționare și formare continuă ; - Trebuie elaborată o strategie privind colectarea datelor referitoare la evaluarea rezultatelor obținute de elevi în clasa a VIII –a. - Inițierea și derularea mai multor proiecte educaționale, parteneriate, concursuri etc; - Nu toate cadrele didactice utilizează calculatorul, nu au cunoștințe de limbi străine ; - Este necesar ca fondul de carte să fie actualizat și continuată înregistrarea computerizată; - Realizarea unui buget insuficient pentru susținerea

• Spațiile școlare corespund cerințelor de calitate a educației; • Școala/grădinițele sunt dotate cu mobilier și material didactic de bună calitate, permițând desfășurarea unui proces de învățământ în conformitate cu standardele educaționale ; • Cadrele didactice sunt preocupate ptr. Formarea continuă, perfecționare și învățare pe tot parcursul vieții; • Cadrele didactice dispun de competențe în utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul educațional; • Interes deosebit pentru dezvoltare profesională manifestat prin participare la activități metodice, expoziții și concursuri ale elevilor, studiu individual, participă la simpozioane și acțiuni de anvergură națională și internațională; • Se aplică Curriculum-ul în vigoare; • S-a diversificat gama activităților opționale; • În ultimii 2 ani s-a organizat școală de vară; • A crescut numărul cadrelor didactice cu studii superioare; • Profesorii manifestă disponibilitate pentru valorificarea creatoare și la standarde superioare a experienței acumulate în activitatea didactică și optimizarea relației profesor-elev; • Părinții și copiii arată un interes mare pentru școală/grădinițe; • Școala/grădinițele sunt dotate cu mobilier și material didactic de bună calitate, permițând desfășurarea unui proces de învățământ în conformitate cu standardele educaționale ; • Activitățile întreprinse pentru popularizarea rezultatelor pozitive ale școlii au fost multe și cu rezultate foarte bune; • Există o bază de date privind activitatea școlii la toate nivelurile;	activităților școlii. • În fiecare an nu se alocă fonduri suficiente pentru necesitățile școlii ; • Numărul redus de personal nedidactic raportat la numărul elevi; • Nealocarea unui buget suficient pentru implementarea acțiunilor cuprinse în programul de dezvoltare al școlii; • Insuficiența bazei didactico-materiale la nivelul claselor/grupelor; • Valorificarea competențelor specifice fiecărui cadru didactic pentru proiectarea și desfășurarea opționalelor;
Oportunități	Riscuri
• Școala este autonomă, procesul permanent este descentralizat, mecanismele economico-financiare sunt în conformitate cu legislația; • Realitatea socio-economică impune existența unor forme de ajutor care să ofere sprijin pentru elevi; • Recunoașterea calificărilor și cursurilor de perfecționare realizate după absolvirea cursurilor; • Școala are o bună imagine la nivelul orașului; • Interesul Inspectoratului școlar pentru promovarea rezultatelor obținute la nivelul școlii/grădinițelor; • Este aplicată finanțarea pe elev;	• Cheltuielile foarte mari permanent e de buna funcționare a grădiniței alăturate, creșterea prețurilor la carburanți, lumină și alte utilități; • Scăderea natalității; • Problemele sociale grave datorate crizei economice; • Integrarea clasei pregătitoare în ciclul primar;

I.3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

a) Scurt istoric

Școala a luat ființă la 1 septembrie 1969 sub numele de Școala nr. 27 Bacău nume pe care îl va avea timp de 30 de ani când, cu ocazia sărbătoririi acestor ani de funcționare, va primi numele de Școala cu clasele I – VIII „George Bacovia”. Școala a fost înființată cu scopul de a școlariza copiii familiilor mutate în noul cartier de blocuri ce însumau peste 1000 de apartamente.

La 15 septembrie 1969 școala își începe activitatea cu un număr de 18 clase dintre care: 14 clase I-VIII și 4 clase a IX-a. În urma reorganizării Inspectoratului Școlar de către Ministerul Învățământului, școala primește un număr de 7 clase serale începând cu 1 noiembrie 1969.

De-a lungul anilor, în școală își desfășoară activitatea, pe lângă clasele I-VIII și clasele IX-X curs de zi, clase de meserii, clase de seral și fără frecvență precum și grupe de grădiniță. Ca urmare numărul elevilor și evident a cadrelor didactice a crescut de la an la an ajungându-se în anul școlar 1988-1989 la un număr de 44 clase (din care 5 clase de filială IX – X) cu un număr total de 1628 elevi.

Profunde transformări politice și economice survenite în societatea românească la sfârșitul anului 1989 își pun amprenta și pe dezvoltarea ulterioară a școlii. Astfel numărul elevilor cuprinși în cadrul școlii este în descreștere atât din cauza îmbătrânirii locuitorilor din cartier cât și plecării masive a tinerei generații din țară.

În toți acești ani de existență a școlii, activitatea cadrelor didactice s-a caracterizat prin profesionalism, înțelegere față de nevoile elevilor și a școlii, coordonată cu exigență dar și înțelegere de către echipele de conducere ce s-au perindat de-a lungul anilor.

Urmare a seriozității și competenței cadrelor didactice, elevii școlii au obținut an de an rezultate bune concursurile și olimpiadele școlare organizate la nivel județean sau național precum și promovarea examenelor de admitere la licee de renume.

Mulți dintre foștii elevi ai școlii au absolvit cursuri universitare lucrând în prezent la diferite firme în țară sau din străinătate unde sunt foarte bine apreciați pentru activitatea lor.

Intrate în tradiția școlii sunt serbările organizate la începutul, de Crăciun și sfârșitul anului, sărbătorirea elevilor absolvenți, organizarea de excursii și drumeții tematice.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 28 Bacău este înființată în anul 1975, este construită cu finanțare internă din partea Ministerului Educației și Învățământului și are ca principal obiectiv de activitate instruirea și educarea copiilor de 3-6 ani în vederea integrării cu succes în activitatea școlară. Începând cu anul școlar 2019 – 2020 va funcționa și nivelul antepreșcolar, cu un număr de 4 grupe și 80 de antepreșcolari.

Grădinița cu Program Normal "George Bacovia" Bacău a fost înființată în anul 2007, în incinta Școlii gimnaziale "George Bacovia", la solicitarea și cu sprijinul material și financiar al Primăriei Bacău, începând cu anul școlar 2018 – 2019 este inclusă ca nivel în școală.

b) Tipul unității de învățământ

Școală gimnazială + structură Grădiniță cu program prelungit.

c) Forma de învățământ – învățământ de zi – un singur schimb.

d) Clase cu învățământ alternativ – nu avem

e) Unitatea școlară coordonatoare:

Școala Gimnazială "George Bacovia" Bacău

f) Unități școlare coordonate:

Grădinița cu Program Prelungit nr. 28 Bacău – din septembrie 2019 cu nivel antepreșcolar și preșcolar;

g) Servicii oferite – unitatea oferă o educație specifică grupei de vârstă/clasei căreia i se adresează în conformitate cu legislația în vigoare – antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;

I.4. CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

a) Unitatea funcționează în clădiri cu destinație – Școală, grădiniță cu program prelungit, sală de sport;

b) Construcțiile mai găzduiesc în spațiile lor – S.C. Perfect Body SRL, clubul de dans.

c) Spațiul unității școlare:

- nr. clădiri: 3
- suprafața utilizabilă : 6135m²
- spații de învățământ auxiliar : 525m²

d) situația juridică a terenurilor și existența sau inexistența actelor de proprietate : clădirile și terenul unității școlare sunt în proprietatea Consiliului Local al municipiului Bacău.

e) anul ultimei renovări : 2011

Organizarea spațiului școlar - Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă	18	72,46 m ² fiecare	f. bună
Sală de sport	1	600 m ²	f. bună
Biblioteca	1	72,46 m ²	f. bună

Centru de informare și documentare	1	în bibliotecă	f. bună
Sală manuale	1	11,11 m ²	f. bună
Cabinet metodic	1	11,11 m ²	f. bună
Sală profesorală	1	72,46 m ²	f. bună
Cabinet de consiliere	1	33,25 m ²	f. bună
Laborator fizică	1	72,46 m ²	f. bună
Laborator chimie	1	72,46 m ²	f. bună
Cabinet istorie geografie	1	72,46 m ²	f. bună
Cabinet limbi străine	1	72,46 m ²	f. bună
Cabinet religie	1	72,46 m ²	f. bună
Club de științe	1	72,46 m ²	f. bună
Sală de dormit	1	72,46 m ²	f. bună
TIC	1	51,18 m ²	f. bună
Cabinet medical	1	11,23 m ²	f. bună
Sală de festivități	1	72,46 m ²	f. bună

Organizarea spațiului școlar - Grădiniță cu Program Prolungit Nr. 28 Bacău

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă	7	72,46 m ² x7	f. bună
Sală de mese	1	72,46 m ²	f. bună
Centru Bibliotecă	7	În fiecare sală de clasă	f. bună
Cabinet metodic	1	12 m ²	f. bună
Cabinet director+cancelarie	1	12 m ²	f. bună
Cabinet medical	1	12 m ²	f. bună
Izolator	1	72,46 m ²	f. bună

I.5. UTILITĂȚI

a) Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Școala dispune de telefon, fax, internet, curent electric, canalizare.

Starea clădirii			
Categorie	Foarte Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general			x
Aspectul fațadei			x
Acoperișul		x	
Burlane și jgheaburi	x		
Uși și geamuri		x	
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor			x

exterioare			
Amenajarea curții și aspectul ei			x
Existența gardului împrejmuit			x
Amenajarea căilor de acces către școală		x	
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Grădiniță cu Program Prelungit Nr. 28 Bacău

Grădinița dispune de telefon, fax, internet, curent electric, canalizare, gaz metan.

Starea clădirii			
Categorie	Foarte Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi	x		
Uși și geamuri	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară		x	
Ventilație, aerisire			x
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuit		x	
Amenajarea căilor de acces către grădiniță			x
Sistem de siguranță a preșcolarilor și antepreșcolarilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Sala de sport Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Sala de sport dispune de curent electric, canalizare.

Starea clădirii			
Categorie	Foarte Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi	x		

Uși și geamuri	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare		x	
Amenajarea curții și aspectul ei			x
Existența gardului împrejmuit			x
Amenajarea căilor de acces către sala de sport		x	
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic		x	

b) Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Suprafața utilă/elev		Suprafața utilă		
	% din suprafața totală	% din suprafața totală	% din suprafața totală	% din suprafața totală
	foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
Încălzire/temperatură	100%	-	-	-
Iluminat	100%	-	-	-
Starea pavimentului	60%	40	-	-
Starea ușilor și a ferestrelor	80%	10%	10%	-
Aerisire naturală	100%	-	-	-
Microclimat (umiditate, zgomot)	100%	-	-	-
Situația gupurilor sanitare	40%	40%	20%	

Grădiniță cu Program Prolungit Nr. 28 Bacău

Suprafața utilă/elev		Suprafața utilă		
	% din suprafața totală	% din suprafața totală	% din suprafața totală	% din suprafața totală
	foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
Încălzire/temperatură	100%			
Iluminat	100%			
Starea pavimentului	80%	20%		
Starea ușilor și a ferestrelor	100%			

Aerisire naturală	100%			
Microclimat (umiditate, zgomot)	90%	10%		
Situație grupurilor sanitare	60%	40%		

Sala de sport Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Suprafața utilă/elev		Suprafața utilă		
	% din suprafața totală foarte bine	% din suprafața totală bine	% din suprafața totală satisfăcător	% din suprafața totală nesatisfăcător
Încălzire/temperatură	100%			
Iluminat	100%			
Starea pavimentului	100%			
Starea ușilor și a ferestrelor	100%			
Aerisire naturală	100%			
Microclimat (umiditate, zgomot)	100%			

c) Dotarea cu principalele utilități

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

	curent electric	sursă proprie de apă	canalizare	WC		încălzire cu gaze	Centrală termică municipiu
				în școală	în afara școlii		
Școală	x	-	x	x	-	-	x

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 28 Bacău

	curent electric	sursă proprie de apă	canalizare	WC		încălzire cu gaze	Centrală termică municipiu
				în școală	în afara școlii		
Grădiniță	x	-	x	x	-	x	x

Sala de sport

	curent electric	sursă proprie de apă	canalizare	WC		încălzire cu gaze	Centrală termică municipiu
				în școală	în afara școlii		
Sala de sport	x	-	x	x	-	-	x

d) Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

	Telefon		fax	Calculatoare în stare de funcționare		Copiator	TV și video	Radio Casetofon CD Player
	direct	prin oficiul poștal		Număr total	Conectate la Internet			
Școală	x		x	18	16	1	5	2

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 28 Bacău

	Telefon		fax	Calculatoare în stare de funcționare		Copiator	TV și video	Radio Casetofon CD Player
	direct	prin oficiul poștal		Număr total	Conectate la Internet			
Grădiniță	x		x	1	1	1	5	6

Sala de sport

	Telefon		fax	Calculatoare în stare de funcționare		Copiator	TV și video	Radio Casetofon CD Player
	direct	prin oficiul poștal		Număr total	Conectate la Internet			
Sală de sport	-	-	-	-	-	-	1	1

II. CURRICULUM

II.1. Prezentare generală

Școala respectă planul de învățământ și programa în vigoare avizate de M.E.N. Cadrele didactice au la dispoziție o gamă largă de auxiliare curriculare.

Proiectarea didactică se realizează științific, în conformitate cu prevederile legale pentru fiecare nivel, cu raportare la schimbarea programelor conform prevederilor MEN.

II.2. Curriculum la decizia școlii

Activitățile propriu-zise se desfășoară astfel :

în școală :

- 85% fac parte din trunchiul comun;
- 15% sunt activități opționale;

în grădinițe :

- 80% fac parte din trunchiul comun specific învățământului preșcolar;
- 20% sunt activități opționale desfășurate de educatoare.

II.3. Analiza SWOT a resurselor curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
• Școala are o strategie de dezvoltare curriculară pe perioada de implementare a PDI ; • Toții elevii școlii dispun de manualele necesare, avizate și în cantitate suficientă ; • În școală se utilizează, pentru toate nivelurile, un număr mare de auxiliare curriculare avizate; • Școala asigură, conform orarului, accesul tuturor elevilor la toate tipurile de resurse curriculare; • Școala dispune de mijloacele de învățământ și consumabilele necesare în vederea desfășurării diferitelor tipuri de experimente ; • Mijloace mass-media (televizor, xerox, video) de bună calitate și în număr suficient; • Dotarea cu mijloace mass media a crescut anual; • Există o tablă interactivă - smart; • Școala are laboratoare de fizică și chimie; • Școala dispune de cabinete pentru : istorie-geografie, limbi străine, religie; • Existența unui cabinet de consiliere și a unui cabinet metodic amenajat; • Existența sălii de sport și a terenurilor exterioare amenajate; • Sala de sport este omologată pentru volei campionat național; • Existența bibliotecii școlare și a punctului de documentare-informare; • Organizarea și desfășurarea activității din școală se face în funcție de obiectivele, conținuturile, strategiile și formele de evaluare specifice; • Școala dispune de imprimarele necesare fiecărui an școlar (cataloage, condici, fișe, chitanțiere etc.); • Curriculum-ul la decizia școlii se dezvoltă anual; • În școală se desfășoară o gamă largă de activități extracurriculare; • Existența clubului de științe;	• Biblioteca unității nu cuprinde un număr mare de auxiliare curriculare, CD-uri, casete audio • Număr insuficient de planșe și jetoane – la grădinițe; • Materialul didactic confecționat de educatoare și aflat la dispoziția grupelor necesită găsirea a noi posibilități de așezare pentru a avea acces rapid la el; • Număr insuficient de echipamente/ costume pentru desfășurarea programelor artistice și sportive; • Dotarea cu material didactic este relativ redusă deoarece, în ultimii 15 ani, s-a făcut aproape integral din surse proprii; • Slaba motivare a colaboratorilor; • Puține activități desfășurate în colaborare cu alte școli și cu alți parteneri locali; • Neimplicarea în relații parteneriale cu universități, instituții și O.N.G.-uri.

• Dotarea cu mijloace de învățământ este permanent în atenția conducerii școlii; • Profesorii au acces, în interesul școlii la mijloace de informare în masă, telefon, fax, copiator, internet; • Activitățile extracurriculare proiectate țin cont de interesele elevilor și părinților; • În anii școlari 201-2017 și 2017- 2018 s-a desfășurat „Școala de vară” cu tema „Comoara din orașul celor 10 oglinzi” și „Tabără în școala mea!”	
Oportunități	Riscuri
• Comunitatea locală apreciază permanenta dezvoltare a curriculum-ului școlii; • Conducerea unității este preocupată de creșterea calității procesului de învățământ; • I.S.J. Bacău și unitățile de învățământ de stat și particulare apreciază activitatea desfășurată în școală și buna pregătire a elevilor/preșcolarilor;	• Scăderea natalității; • Mulți copii fac parte din familii cu resurse financiare modeste, alții sunt lăsați în grija membrilor din familia lărgită deoarece părinții sunt plecați la lucru în străinătate ; • Sistemul de evaluare a unităților de învățământ are încă multe lacune, iar schimbările legislative bruște fac dificilă funcționarea școlii la parametri care se schimbă cu repeziciune.

II.4. Dotare și utilizare bibliotecă școlară

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Indicatori de dotare și utilizare				
a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume intrate în bibliotecă la sfârșitul anului școlar 2017 - 2018	Numărul volumelor eliberate pe parcursul anului școlar	Nr. de volume achiziționate prin donații	Număr total de volume
13768	68	1118	266	13768
b. Nr. de utilizatori înscrși în total	Nr. de cărți în limba franceză	Nr. de părinți înscrși la biblioteca școlii	Nr. de elevi înscrși la bibliotecă	Nr. de cadre didactice înscrise la biblioteca școlii
464	1390	122	342	50 din care 35 cu caracter permanent

II. 5. INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Resurse umane

- a) Număr de norme didactice - 32
- b) Număr cadre didactice 50 din care calificate 50 – 100%, titulari 37-74%, detașați 1 – 2%, suplinitori 12 – 24%, cadre didactice cu norma de bază în unitate 32 – 64%.
- c) Director
- nume și prenume – Nedelcu Carmen
 - funcția – profesor pentru învățământul preșcolar
 - titular
 - detașat în interesul învățământului pe disciplina cultură civică – 5 ore
 - grad didactic – I
 - vechime în învățământ – 38 ani
- d) Director adjunct
- nume și prenume – Vițalaru Lăcrămioara-Nicoleta
 - titular
 - funcția – profesor pentru învățământul preșcolar
 - detașat în interesul învățământului pe disciplina educație fizică – 8 ore
 - grad didactic – I
 - vechime în învățământ – 22 ani
- e) Raportul număr de copii/la număr de cadre didactice :
- la cele 10 grupe ale grădinițelor – nr. maxim de copii prevăzut de lege;
 - la cele 9 clase de învățământ primar – nr. mediu elevi/ clasă;
 - la cele 6 clase de învățământ gimnazial – nr. mediu elevi / clasă.
- f) Personalul didactic auxiliar:
- funcții: administrator financiar, secretar, informatician, bibliotecar/laborant, administrator de patrimoniu – număr total norme 5
 - calificare de bază: studii liceale, studii superioare;
- g) Personalul didactic nedidactic :
- îngrijitoare – 4 + 6 1/2;
 - bucătărese – 2 ;
 - paznici - 2;
 - muncitor de întreținere – 1;
 - număr total norme – 15 ½ ;
- h) calificare de bază – studii generale, studii liceale;
- i) Raportul persoane nedidactice/număr de copii – la nivelul normativelor
- j) Există profesor psihopedagog cu funcția de consilier școlar și profesor de sprijin încadrați de CJRAE;
- k) Fluctuația cadrelor didactice : în anul școlar 2018 – 2019 datorită particularităților metodologiei de mișcare a personalului didactic pentru nivelul gimnazial fluctuația mișcării personalului didactic a fost foarte mare

Repartizarea personalului didactic la nivelul unității școlare

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Personal didactic					
Categorie	calificat		cu alte specializări	calificat	în curs de calificare
	titular	suplinitor			
preșcolar	3	-	-	3	-
primar	9	-	-	9	-
gimnazial	17	7	-	24	-
Total			-	-	-

Grădiniță cu Program Prolungit nr. 28 Bacău

Personal didactic				
Categoriea	calificat		cu alte specializări	în curs de calificare
	titular	suplinitor		
Grădiniță	11	3	-	14
Total	14		-	-

Indicatori calitatea resurselor umane

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău

Indicatorul	Nr. cadre didactice
a. Nr. personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	47
b. Nr personal didactic cu gradul I	25 – 50%
c. Nr. personal cu gradul II-lea	7- 14%
d. Număr cadre didactice cu grad definitiv	11 – 22%
e. Număr cadre didactice debutante	7 – 14%
f. Număr cadre didactice metodiști	5 – 10%
h. Număr cadre didactice cu publicații avizate MEN	1 (10 auxiliare avizate)
i. Număr cadre didactice formatori județeni	1 – 2%
j. Număr cadre didactice formatori naționali	1 – 2%
K Număr cadre didactice care au susținut gradul didactic I în ultimii 5 ani	5 - 10%
l. Nr cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică care au susținut activități de cerc pedagogic în ultimii 5 ani	35 – 70%
m. număr de cercuri pedagogice desfășurate în școală în ultimii 5 ani	16
n. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	37 – 74 %
o. Numărul cadrelor didactice cu gradație de merit	5 – 10%

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• unitatea dispune de cadre didactice și personal didactic auxiliar calificat; • numărul personalului unității este suficient pentru cele 16 clase și pentru cele 10 grupe; • solicitările pentru înscrierea mai multor elevi la clasa pregătitoare și a mai multor copii în grădinițe sunt numeroase ; • continuitatea pe post a personalului didactic este asigurată în mare parte ; • pentru o mai bună desfășurare a activității școlii există disponibilitate din partea unor cadre didactice de a participa la cursuri de perfecționare și formare continuă; • multe cadre didactice au dublă specializare. • 4 fac parte din corpul metodiștilor ISJ Bacău ; • 1 cadru didactic este implicat în activitățile de formare la nivelul CCD Bacău sau POCU; • Participarea cadrelor didactice în diferite comisii : definitivat, suplinitori ; • Amenajarea sălii de festivități facilitează desfășurarea cursurilor de formare în unitatea noastră ;	• 26%.din totalul cadrelor didactice nu toate utilizează calculatorul în activitatea didactică; • personalul didactic suplinitor trebuie îndrumat în permanență pentru a se încadra în cerințele școlii; • unele cadre nu au o pregătire temeinică pentru postul pe care îl ocupă ceea ce duce la apariția unor probleme în desfășurarea de calitate a procesului de învățământ; • 4 profesori educație fizică pe 1 ½ ; • 2 profesori de muzică pe 6 ore; • 3 profesori predau la 2 școli; • 2 profesori predau la 3 școli; • 2 profesori predau la 5 - 6 școli pentru constituirea unei catedre; • 3 suplinitori nivel preșcolar; • 9 suplinitori nivel gimnazial; • 3 didactice fac naveta din județele Neamț și Iași;
Oportunități	Riscuri
• Programele promovate de Ministerul Educației Naționale în domeniul formării personalului didactic; • Oferta de programe și proiecte de colaborare cu universități, C.C.D. din alte județe, parteneri din alte țări; • Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice favorizează împărtășirea experienței și o comunicare mai bună; • Comunicare eficientă facilitată de rețeaua informațională existentă. • Cuprinderea școlii în Proiectul „România crește cu tine”; • includerea nivelului antepreșcolar la GPP NR.28 Bacău	• Legislație schimbătoare; • Existența unui număr redus al firmelor locale dispuse să colaboreze cu școala; • Disponibilitatea redusă din partea autorităților locale pentru problemele învățământului; • Lipsa finanțării unității școlare pentru activitatea de perfecționare; • Repartizarea suplinitorilor înaintea titularilor la plata cu ora duce la scăderea calității actului didactic,

II. 6. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ELEVII/PREȘCOLARI

- m) Grupe de preșcolari : 10 - 6 nivel I (3-5 ani)
 - 4 nivel II (5-6 ani)
- n) Clase învățământ primar: 9
- o) Clase învățământ gimnazial: 6
- p) nu există grupe cu predare simultană – 0

Nivel de învățământ		Număr de grupe/clase	Număr de copii /elevi:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar, din care	grupa mică	3	53	zi	Limba română
	grupa mijlocie	3	61	zi	Limba română
	grupa mare	4	78	zi	Limba română
	Total	10	192		
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	58	zi	Limba română
	cl. I	1	29	zi	Limba română
	cl. a II-a	2	59	zi	Limba română
	cl. a III-a	2	37	zi	Limba română
	cl. a IV-a	2	46	zi	Limba română
	Total	9	229		
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2	48	zi	Limba română
	cl. a VI-a	1	29	zi	Limba română
	cl. a VII-a	2	52	zi	Limba română
	cl. a VIII-a	1	28	zi	Limba română
	Total	6	157		
	Total	25	578		

Motivarea abaterilor de la normele privind numărul de copii pe clase

În unele cazuri a fost depășit numărul maxim admis datorită condițiilor deosebite oferite și preocupării pentru creșterea calității actului didactic. De asemenea înscrierea copiilor în școală pentru clasa pregătitoare a fost suplimentat datorită numărului mare de solicitări. Aceștia sunt câțiva factori care au determinat abaterile de la prevederile legale.

Fluxurile școlare

Majoritatea absolvenților școlii noastre sunt înscriși la licee de renume ale municipiului Bacău. Încadrarea lor în activitatea școlară din liceu se face cu ușurință, elevii dovedind competențe și aptitudini bine dezvoltate. Nu există cazuri de abandon școlar, iar frecventarea cursurilor școlii se face cu conștiinciozitate de către elevi.

La clasele pregătitoare se remarcă pierderi dintre elevii circumscripției noastre către Școala Gimnazială nr. 10 Bacău, un echilibru elevi plecați-elevi veniți către CN Pedagogic Bacău, precum și o afluență deosebit de mare a elevilor din circumscripția Școlii gimnaziale „Domnița Maria” Bacău și din zonele limitrofe municipiului Bacău, respectiv comunele: Măgura, Nicolae Bălcescu, Sărata, Gheorghe Doja.

ANALIZA SWOT a fluxurilor de elevi în anul școlar 2018 - 2019

Puncte tari	Puncte slabe
• Școala funcționează într-un singur schimb; • Clasele/grupele sunt organizate pe nivele de învățământ; • Se respectă planul de școlarizare; • Nu există clase cu predare simultană; • Structura claselor și colectivelor de copii se păstrează; • Nu există cazuri de abandon școlar; • Număr mic de absențe; • Copiii sunt înscriși în clase/grupe fără discriminare; • Toți elevii s-au încadrat cu ușurință în școală; • Nu există o fluctuație a educatoarelor la grupe și nici a învățătoarelor la clase. • S-a urmărit parcursul școlar al absolvenților după înscrierea lor în licee; • Numărul mare de cereri de înscriere în școală/grădiniță poate fi rezolvat în totalitate cu sprijinul ISJ Bacău – suplimentare de locuri. • Clasele nu sunt supra aglomerate; • Dotarea cu mobilier este adaptată la numărul de elevi/copii și la vârsta acestora; • Fiecare clasă dispune de echipamente IT și/sau mijloace audio și vizuale; • Curtea școlii, precum și spațiul verde din curtea grădiniței permite desfășurarea unor activități în aer liber și respectă normativele de igienă în vigoare; • Spațiul școlar este adaptat pentru asigurarea condițiilor de iluminat, încălzire, canalizare, respectând normele de igienă școlară.	• Numărul elevilor de la clasa pregătitoare și al copiilor înscriși la grădinițe, ca și frecvența acestora, este fluctuantă datorită repetatelor boli pe care aceștia le contactează; • Numărul mare de cereri de înscriere în grădiniță cu program prelungit pune presiune mare pe managementul unității;
Oportunități	Riscuri
• Liceele la care se înscriu absolvenții noștri apreciază buna lor pregătire; • Comunitatea locală apreciază pozitiv activitatea școlii; • Părinții cunosc oferta educațională și activitățile desfășurate și optează pentru înscrierea elevilor la noi în școală; • Numărul mare de cereri de înscriere din fiecare an.	• Numărul mare de părinți care lasă copiii în grija altor membri ai familiei este din ce în ce mai mare; • schimbările legislative în timpul desfășurării examenelor, metodologii apărute după ce au început înscrierile la liceu.

IMPLICAREA ELEVILOR ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE

Nr. crt.	Nivel	Denumirea proiectului	Nr. elevi implicați	Nr. profesori implicați	Beneficiile proiectului
1	PREȘCOLAR	<i>Arta prin ochi de copii</i>	800	50	Valorificarea potențialului creativ al copiilor
2		<i>Noi și natura</i>	160	17	Dezvoltarea interesului pentru cunoștințe din domeniul ecologiei
3		<i>Anotimpuri bacoviene</i>	160	17	Îmbogățirea vocabularului și a abilităților de comunicare
4		<i>Călătorie prin tradiții</i>	160	17	Cultivarea creativității și gustului estetic
5		<i>Lăsați copiii să vină la mine</i>	60	3	Formarea caracterului moral al copiilor prin acțiuni caritabile
6		<i>Curcubeul schimbării</i>	160	17	Crearea unui context educativ extrașcolar care să permită realizarea unor activități interdisciplinare
7		<i>Fiecare copil în grădiniță</i>	160	17	Valorificarea potențialului fiecărui copil pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă a personalității
8		<i>Comoara din orașul celor 10 oglinzi (grădinița de vară)</i>	100	14	Lărgirea orizontului de cultură generală și stimularea interesului pentru diferite domenii ale științei, artei, culturii
9		<i>Și cei mici fac fapte mari</i>	200	17	Formare deprinderi de educație ecologică
10		<i>Bibliogrădinița</i>	200	17	Formarea deprinderii de a citi
11		<i>Grădina mea, Lidl</i>	200	17	Plantare de semințe și flori, activități de ecologizare
12		<i>Martie, măștișor</i>	200	17	Respectare tradiții, dezvoltare creativitate și imaginație
13		<i>Grădinița de vară</i>	80	8	Activitate de sprijinire a părinților care lucrează în perioada de vară
14		<i>A.B.C – ul emoțiilor</i>	60	4	Deprinderi de comportare civilizată
15		<i>Cum să creștem sănătos?</i>	60	4	Deprinderi de alimentație sănătoasă
16		<i>Cum să circulăm corect</i>	200	17	Reguli de circulație rutieră
17	PRIMAR	<i>Arta prin ochi de copii</i>	220	9	Valorificarea potențialului creativ al copiilor
18		<i>Grădina mea, Lidl</i>	60	2	Plantare de semințe și flori, activități de ecologizare
19		<i>Anotimpuri bacoviene</i>	220	9	Îmbogățirea vocabularului și a abilităților de comunicare
20		<i>Și cei mici fac fapte mari</i>	200	17	Formare deprinderi de educație ecologică
21		<i>Bibliogrădinița</i>	60	2	Formarea deprinderii de a citi

22		<i>Călătorie prin tradiții</i>	220	9	Cultivarea creativității și gustului estetic
23		<i>Domestos susține igiena de nota 10</i>	80	3	Formarea și consolidarea deprinderilor de igienă
24		<i>Copii pentru copii</i>	65	4	Colaborare între copii din localități și medii de viață diferite
25		<i>Creează-ți mediul!</i>	5	3	Cultivarea interesului pentru protejarea mediului înconjurător
26		<i>Cum să creștem sănătos?</i>	60	4	Deprinderi de alimentație sănătoasă
27		<i>Beneficiile consumului de legume și fructe</i>	220	9	Formarea și consolidarea deprinderilor de igienă, de alimentație rațională
28		<i>Magia cuvintelor</i>	220	2	Realizarea de către elevi a unei reviste în care să reflecte principalele evenimente din viața de școlar
29		<i>A.B.C – ul emoțiilor</i>	30	2	Deprinderi de comportare civilizată
30		<i>Călători neobosiți</i>	45	4	Excursie pentru vizitarea monumentelor și resurselor naturale
31		<i>Povestea celor 10 oglinzi(școala de vară)</i>	80	9	Lărgirea orizontului de cultură generală și stimularea interesului pentru diferite domenii ale științei, artei, culturii
32		<i>Cum să creștem sănătos?</i>	60	4	Deprinderi de alimentație sănătoasă
33		<i>Târg de măștișor</i>	220	9	Dezvoltarea creativității, formarea unor deprinderi de anteprenariat
34		<i>Martie, măștișor</i>	220	9	Respectare tradiții, dezvoltare creativitate și imaginație
35		<i>Fă rai din ce ai</i>	25	1	Ecologizare, grija față de animale și mediul înconjurător
36		<i>Cum să circulăm corect?</i>	220	9	Reguli de circulație rutieră
37	GIMNAZIAL	<i>Arta prin ochi de copii</i>	130	6	Valorificarea potențialului creativ al copiilor
38		<i>Anotimpuri bacoviene</i>	130	8	Îmbogățirea vocabularului și a abilităților de comunicare
39		<i>Călătorie prin tradiții</i>	130	10	Cultivarea creativității și gustului estetic
40		<i>Beneficiile consumului de legume și fructe</i>	130	7	Formarea și consolidarea deprinderilor de igienă, de alimentație rațională
41		<i>Magia cuvintelor</i>	50	5	Realizarea de către elevi a unei reviste în care să reflecte principalele evenimente din viața de școlar
42		<i>Povestea celor 10 oglinzi(școala de vară)</i>	65	10	Lărgirea orizontului de cultură generală și stimularea interesului pentru diferite domenii ale științei, artei, culturii
43		<i>Beneficiile consumului de lapte</i>	135	20	Formarea și consolidarea deprinderilor de igienă, de alimentație rațională
44		<i>Târg de măștișor</i>	135	20	Dezvoltarea creativității, formarea unor deprinderi de

					anteprenoriat
45		<i>Martie, mărțișor</i>	220	9	Respectare tradiții, dezvoltare creativitate și imaginație
46		<i>Cantina samarineanului milostiv</i>	20	2	Sprijinirea elevilor cu probleme sociale grave Care iau masa de prânz la Biserica Sfântul Gheorghe
47		<i>Elevii au talent</i>	100	10	Dezvoltarea potențialului creator al elevilor, valorificarea aptitudinilor acestora
48		<i>Autismul nu doare, indiferența ta, da!</i>	80	6	Formarea unei atitudini pozitive față de elevii cu cerințe educative speciale
49		<i>Traficul și consumul de substanțe psihotrope</i>	120	6	Prevenirea și combaterea consumului de droguri
50		<i>Învăț să aleg ce devin să fiu!</i>	50	2	Orientare școlară și profesională
51		<i>Cum să circulăm corect</i>	120	6	Reguli de circulație rutieră
52		<i>IMPRO – EDU - CULT</i>	120	6	Stimularea facultăților creatoare, a imaginației și creativității Formarea deprinderii de a improviza într-o situație dată
53		<i>Stimescu.....pe Valea Bistriței</i>	120	10	Crearea clubului de științe
54		<i>„Atelier de creație și inovație”</i>	120	5	Participarea la activități cu caracter practic aplicativ
55	Proiecte educaționale realizate la nivelul întregii școli	<i>Școala și biserica</i>	485	50	Educarea elevilor pe principiile moralei creștine
56		<i>1 Decembrie...un secol de tradiție românească</i>	585	50	Cunoașterea tradițiilor poporului român
57		<i>Tradițiile și valorile familiei – rădăcinile educației copilului</i>	60	3	Stabilirea unor relații de colaborare cu părinții și alte instituții cu rol în creșterea copilului

PROGRAME DEZVOLTATE PENTRU ELEVII CU CES DIN ȘCOALĂ

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Ani desfășurare	Număr de elevi implicați	Rezultate așteptate
1.	Nu fi un fel deangry bird!	2016 - 2019	68	Integrarea elevilor de la nivelul primar care au CES și au tulburări agresive
2.	Corpul meu, regulile mele	2017 - 2019	54	Dobândirea de aptitudini necesare pentru stimularea autonomiei personale a elevilor cu CES care depind de însoțitori – gimnazial
3.	Da, poți!	2018 - 2019	13	Program de dezvoltare a abilităților socio-emoționale – nivel preșcolar și clasa pregătitoare
4.	Valiza cu maniere	2014 – 2018	58	Comunicare și relații interpersonale – nivel primar
5.	Programul ursulețului	2015 - 2017	15	Autocunoaștere și dezvoltare personală

PROGRAME DE CONSILIERE DE GRUP PENTRU ELEVII

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Ani desfășurare	Număr de elevi implicați	Rezultate așteptate
1.	Să vorbim despre emoții	2015 - 2018	Elevii claselor a VII a din perioada derulării proiectului	Cunoașterea emoțiilor și depășirea dificultăților emoționale
2.	Învăț să învăț	2014 - 2017	Elevii clasei a Va	Optimizarea învățării prin adoptarea unui mod personal de învățare
3.	Viitorul încotro?	2016 - 2019	Clasa a VIII a	Sprrijinirea elevilor în realizarea unui management eficient al propriului traseu școlar și profesional
4.	Start bun pentru clasa a V a	2017 - 2019	Elevii clasei a V a	Prevenirea și depășirea dificultăților emoționale în procesul de adaptare școlară
5.	Conflictul de la A la Z	2016 -2019	Clasele VI -VII	Exersarea abilităților de management a conflictelor

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE ORGANIZATE ÎN ȘCOALĂ ÎN ULTIMII

Nr. crt.	Denumirea olimpiadei, concursului	Anul desfășurării	Nr. de elevi participanți	Nivel olimpiadă concurs
1	„Arta prin ochi de copil”	2017, 2018, 2019	150	Etapa județeană
2	Olimpiada de lectură „Lectura ca abilitate de viață”	2017	250	Etapa județeană
3	Concurs Național Terra	2015	170	Etapa județeană
4	Concurs interjudețean „Ioniță Ichim”	2016	70	Etapa județeană
5	Olimpiada de istorie	2015	75	Etapa județeană
6	Concurs național „Spiritualitate”	2017	150	Etapa județeană
7.	Concurs național de badminton	2017	80	Etapa națională
8	Concurs național de badminton	2018	100	Etapa națională

PARTICIPARE LA CONCURSURI ȘCOLARE 2016 – 2018

Nr. crt.	Denumirea concursului	CAEN/ CAERI/ CAEJ	Data	Etapa	Nr. elevi premii			
					I	II	III	M
1	CONCURSUL NAȚIONAL GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	OMEN nr. 3248/2017 Anexa 6, poziția 99	25 ianuarie 2017	Etapa I	33	6		7
			3 aprilie 2017	Etapa a II-a	29	12	8	2
2	CONCURSUL NAȚIONAL COMPER	OMEN nr.	20	Etapa I	32	10	12	15

	LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ	3248/2017 Anexa 6, poziția 91	ianuarie 2017					
			31 martie 2017	Etapa a II-a	44	14	12	11
			22- 26 mai 2017	Etapa națională	16	4	3	
3	CONCURSUL NAȚIONAL COMPER MATEMATICĂ	OMEN nr. 3248/2017 Anexa 6, poziția 91	27 ianuarie 2017	Etapa I	25	12	9	8
			7 aprilie 2017	Etapa a II-a	39	8	6	11
			29 mai- 7iunie 2017	Etapa națională	9	2	4	2
4	CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE CREAȚIE „SĂRBĂTOAREA RECOLTEI”,	CAEJ 2016, CAP. VII, poziția 4	noiembrie 2016	Etapa județeană	1	1	1	
5	CONCURSUL REGIONAL CULTURAL- ARTISTIC „ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN”,	CAERI 2016, poziția 1233	decembrie 2016	Etapa regională	2	2	1	
6	CONCURSUL MUNICIPAL DE CIRCULAȚIE RUTIERĂ„CIRCUL ȘI MĂ JOC ÎN SIGURANȚĂ ”,		martie 2017	Etapa pe municipiu	1	2	1	1
7	CONCURSUL JUDEȚEAN „ARTA PRIN OCHI DE COPII”	CAEJ 2017, CAP. IV, poziția 5	Martie 2017	Etapa județeană	4	5	5	2
8	CONCURSUL JUDEȚEAN „BENEFICIILE CONSUMULUI DE FRUCTE ȘI LEGUME”	CJ BACĂU FINANȚAR E UE	Iunie 2017	Etapa județeană	3	3	3	3
9	CONCURSUL JUDEȚEAN „COPIII ȘI ABC-UL CIRCULAȚIEI”	CAEJ 2017, CAP. VII, poziția 7	Mai 2018	Etapa județeană		1	1	
10	CONCURSUL JUDEȚEAN CONSUMI LACTATE, CREȘTI SĂNĂTOS!	CJ BACĂU FINANȚAR E UE	Mai 2017 Mai 2018	Etapa județeană	3 3	3 3	3 3	3 3
11	CONCURSUL REGIONAL DE CREAȚII LITERARE „CODRULE, CODRUȚULE”	CAERI 2017	Mai 2017	Etapa regională	1	3	1	

III. RELAȚIA CU COMUNITATEA

PROGRAME DE CONSILIERE DEZVOLTATE CU PĂRINȚII

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Ani desfășurare	Număr de elevi implicați	Nivel implicat	Rezultate așteptate
1.	A fi părinte – o afacere de suflet	2015 - 2018	150	Părinții copiilor înscriși la GPP Nr. 28 Bacău	Cunoașterea emoțiilor și depășirea dificultăților emoționale
2.	Cum comunicăm cu elevii	2015 – 2019	112	Părinții elevilor de nivel primar	Dezvoltarea unor abilități de comunicare cu copiii
3.	Necenzurat	2016 - 2018	120	Elevi și părinți clasa a VII-a	Campanie pentru prevenirea consumului de droguri
4.	Consilierea individuală a părinților, preșcolarilor, elevilor, aparținătorilor. asistenților maternali	2015 - 2019	300	Părinți, preșcolari, elevi, aparținătorii asistenților maternali	Consilierea pe problematica specifică consiliatului
5.	Consilierea copiilor, elevilor, părinților cu CES	2015 - 2019	250	Părinți, preșcolari, elevi, aparținătorii asistenților maternali	Monitorizare, consiliere suportivă și integrare în învățământul de masă

Puncte tari	Puncte slabe
- Școala funcționează într-un singur schimb și părinții caută în mod deosebit acest lucru; - Părinții se implică în activitatea școlii în măsura în care sunt solicitați; sunt interesați de buna pregătire pentru a elevilor; - Se organizează întâlniri cu părinții, lectorate și ședințe pe diferite teme; - Autoritățile locale, în special membrii CA se implică suficient în activitatea desfășurată în școală, vizitează unitatea în vederea elaborării unor hotărâri care să faciliteze funcționarea optimă a școlii; - S-au creat canale de comunicare adiacente: grupul clasei pe facebook, mesaje telefonice, e-mail, etc.	- Sunt sincope în colaborarea cu diferite instituții guvernamentale și neguvernamentale; - Colaborarea cu părinții cu părinții care lucrează peste ora 18 se face cu dificultate;
Oportunități	Riscuri
- Școala are relații de parteneriat cu alte unități de învățământ, atât din Bacău cât și din alte municipii cu care face schimb de experiență; - Solicitările școlii sunt analizate și aprobate în consiliul local;	- Schimbările legislative; - Lipsa unui buget aprobat pentru perioade îndelungate;

IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VALORI

- relații interumane bazate pe încredere, respect reciproc între toți factorii implicați în educație;
- echitatea, dreptul fiecărui copil/elev de a avea șanse egale de acces la educație pentru atingerea potențialului său maxim;
- respectarea reciprocă a drepturilor și îndatoririlor fiecărei părți implicată în actul educațional;
- satisfacerea, în mod echitabil, a intereselor, drepturilor și datorii fiecăruia;
- solidaritatea, formarea unei comunități de învățare incluzive;
- lucrul în echipă pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării, sprijin reciproc pentru a contribui, împreună, la succesul elevilor;
- eficacitatea strategiilor și acțiunilor cele mai potrivite pentru fiecare elev și fiecare situație;
- responsabilitatea fiecărui actor implicat în educație, comunicare transparentă în urmărirea interesului beneficiarilor actului educațional;

VIZIUNEA

Școala are ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le deprinderile și competențele care să le permită să-și găsească locul și menirea în societate. Dorim să asigurăm condițiile cele mai bune pentru a facilita învățarea.

Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău:

- pune accent pe îmbunătățirea calității actului de educație și formare profesională;
- facilitează accesul unui număr cât mai mare de elevi la activități extracurriculare;
- este deschisă către comunicarea locală și, în același timp, către spațiul european,
- pune accent pe o cât mai mare independență financiară și decizională la nivelul managementului;

În cadrul școlii interesul major al acțiunii educative este centrat pe elevi. Dorim să oferim o perspectivă flexibilă asupra predării – învățării, să ne axăm și mai mult pe nevoile specifice copilului/elevului. Prin schimbarea esențială a binomului profesor-elev și să stimulăm participarea părinților la procesul decizional. Dorim creșterea sub toate aspectele a calității actului didactic.

MISIUNEA

Instituția noastră de învățământ pune accent pe transmiterea de cunoștințe, formarea de priceperi și deprinderi, dezvoltarea aptitudinilor, formarea de atitudini, credințe și a unui sistem de valori, în așa fel încât, la sfârșitul ciclului gimnazial, să aibă competențele și flexibilitatea necesare trecerii facile în următoarea etapă școlară.

Elevul este considerat partener în actul educațional. Se urmărește dezvoltarea armonioasă psiho - intelectuală, socio – emoțională și fizică. Înțelegând că fiecare elev este o individualitate și că fiecare își are particularitățile sale, dorim să desfășurăm o activitate constructivă, determinându-l să-și dezvolte propriile calități, astfel încât fiecare să fie în stare să-și construiască un ideal în viață și în societate.

Misiunea școlii se bazează pe:

- **INDIVID** - ca entitate capabilă de dezvoltare fizică, intelectuală, morală și spirituală.
- **SOCIETATE** - ca mediu propriu ființei umane în care el urmează să se dezvolte respectând efortul colectiv pentru binele comun.
- **MEDIUL ÎNCONJURĂTOR** - atât cel natural cât și cel modulat de umanitate ca bază a vieții și sursă de creativitate și inspirație.

Instituția noastră, în acțiunea sa educativă, se bazează pe concepția dezvoltării elevilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectând drepturile copilului și dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia.

Școala urmărește:

- * Creșterea armonioasă și dezvoltarea personalității elevului în spiritul valorilor umane;
- * Abordarea holistică a dezvoltării elevului cuprinzând : dezvoltarea fizică și a sănătății, socio-emoțională, dezvoltarea limbajului și a comunicării, dezvoltarea fizică și atitudinea față de învățare.
- * Educația centrată pe elev și pe dezvoltarea globală în contextul interacțiunii sale cu mediul.
- * Centrarea pe nevoile elevilor, familiilor și comunității în scopul creării unui parteneriat strâns cu familia, incluzând participarea părinților și a comunității la organizarea și desfășurarea activităților.

V. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ I

Asigurarea calității procesului de învățământ prin dezvoltarea și gestionarea eficientă a resurselor curriculare

Opțiuni strategice:

- ❖ Adaptarea curriculum-ului pentru învățământul preșcolar/primar/gimnazial la condițiile specifice ale școlii.
- ❖ Elaborarea curriculum-ului în conformitate cu calitatea mediului educațional, cultura organizațională a școlii, relațiile interpersonale, obișnuințele, tradițiile familiilor și comunității locale din municipiul Bacău.
- ❖ Realizarea proiectării didactice în sistem curricular, adaptarea și diferențierea acestuia în funcție de nevoile copiilor și elevilor.
- ❖ Crearea unui sistem de evaluare a progreselor făcute de elevi.
- ❖ Crearea unui sistem de evaluare a progreselor făcute de cadrele didactice pe tema evaluării antepreșcolari, preșcolari și elevi.
- ❖ * Dezvoltarea unor programe opționale și proiecte educaționale care să ducă la formarea și dezvoltarea armonioasă a personalității antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.

ȚINTA STRATEGICĂ II

Formarea și dezvoltarea resurselor umane.

Opțiuni strategice

- ❖ Formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- ❖ Utilizarea în educația formală a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite în toate tipurile de cursuri de formare.
- ❖ Realizarea diseminării cunoștințelor și competențelor nou formate în vederea preluării experienței pozitive.
- ❖ Participarea la cursuri de formare pe ERASMUS +.
- ❖ Participarea în echipe de formatori realizate la nivel local, județean, național în vederea implementării unor proiecte cu finanțare MEN, UE.

ȚINTA STRATEGICĂ III

Implementarea standardelor de acreditare și referință specifice fiecărui nivel din școală.

Opțiuni strategice:

- ❖ Cunoașterea de către întregul personal al unității școlare a standardelor de acreditare și de referință.
- ❖ Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului calității la nivelul unităților de învățământ
- ❖ Organizarea cadrului pentru desfășurarea activităților privind calitatea în educație.
- ❖ Reorganizarea permanentă a cadrului pentru desfășurarea activităților privind calitatea în educație;
- ❖ Promovarea unei culturi a calității la nivelul unității de învățământ
- ❖ Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizaționale
- ❖ Proiectarea și dezvoltarea activității unității școlare în raport cu domeniile, standardele și criteriile sistemului de asigurare a calității în învățământ
- ❖ Formarea profesională a personalului didactic pentru dobândirea competențelor necesare aplicării unui sistem de management al calității în educație modern.

ȚINTA STRATEGICĂ IV

Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și autoritățile locale, cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale în scopul susținerii intereselor școlii și recunoașterii acesteia ca unitate de învățământ ce contribuie la dezvoltarea armonioasă a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru viață.

Opțiuni strategice:

- ❖ Implicarea reprezentanților Primăriei Bacău și ai Consiliului Local pentru asigurarea bunului mers al procesului instructiv-educativ și respectarea cerințelor legate în îmbunătățirea dotărilor la nivelul instituției de învățământ.
- ❖ Derularea unor programe și proiecte educaționale care să ducă la crearea unor relații stabile cu ceilalți parteneri educaționali.

ȚINTA STRATEGICĂ V

Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale în vederea creării unor condiții optime procesului educativ pentru nivelul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial.

Opțiuni strategice:

- ❖ Asigurarea funcționării tuturor spațiilor școlii și grădiniței, reabilitare și dotarea lor corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic;
- ❖ Valorificarea și dezvoltarea resurselor informatice existente, dezvoltarea de programe noi.
- ❖ Reabilitarea unor spații la nivelul școlii.
- ❖ Înființarea nivelului antepreșcolar la Grădinița cu Program Prolungit NR.28 Bacău.

ȚINTA STRATEGICĂ VI

Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la propria educație.

Opțiuni strategice:

- ❖ Asigurarea accesului egal la educație a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.
- ❖ Promovarea unor proiecte focalizate pe asigurarea egalității de șanse și susținerea elevilor dezavantajați social și conduite de risc precum și a celor înalt abilitați.
- ❖ Pregătirea elevilor în vederea integrării cu succes în activitatea școlară din următoarele nivele de învățământ și evitarea abandonului școlar.
- ❖ Implicarea elevilor cu cerințe educative speciale în proiecte educaționale și programe interculturale la nivel local, județean și național.

ȚINTA STRATEGICĂ VII

Realizarea unor strategii optime de promovare activă a imaginii și activității școlii.

Opțiuni strategice:

- ❖ Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate.
- ❖ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.
- ❖ Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional existente la nivelul școlii.
- ❖ Conceperea unei strategii eficiente de promovare a imaginii și activităților desfășurate în școală.
- ❖ Sărbătorirea a 50 de ani de la înființarea școlii.

VI. PLAN DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Ținte strategice	Opțiuni strategice	Modalități de realizare	Responsabilități	Termene	Indicatori de realizare
I	1. Asigurarea calității procesului de învățământ prin dezvoltarea și gestionarea eficientă a resurselor curriculare	1. Adaptarea curriculumului la condițiile specifice ale școlii	Realizarea analizei comparative privind nivelul de îndeplinire a Țintelor și obiectivelor strategice	Director Cadre didactice Responsabilii de comisii	Anual 2018 - 2024 Luna septembrie	Analize comparative Procese verbale CA și CP 5 analize comparative – 100%
			Studierea planurilor cadru și a programelor în vigoare	Director Director adjunct Profesori Învățători educatoare	Septembrie 2018 – 2024	Planuri cadru în vigoare Procese verbale CM și CCA – 100%
			Organizarea de dezbateri în cadrul comisiilor metodice și comisiilor de catedră privind modul de aplicare a prevederilor legale privind planurile cadru de la antepreșcolari și până la gimnaziu	Director Director adjunct Profesori Învățători educatoare Educatori puericultori	Septembrie 2018 – 2024	Procese verbale CM și CCA – 100%
			Participări la cercurile pedagogice și comisii de catedră cu scopul cunoașterii schimbărilor legislative de la începutul fiecărui an școlar, cunoașterea scrisorilor metodice și a problematicei fiecărei discipline de predare	Director Director adjunct Profesori Învățători educatoare Educatori puericultori	Septembrie 2018 – 2024	Procese verbale CM și CCA – 100% 1 dezbateri pe an – 100%
		2. Elaborarea curriculumului în conformitate cu nivelul de predare existent în școală, calitatea mediului educațional, cultura organizațională a școlii, relațiile interpersonale,	Aplicarea de chestionare pentru părinți și cadre didactice în vederea stabilirii nivelului așteptărilor tuturor categoriilor de beneficiari	Profesori Învățători educatoare Educatori puericultori Responsabili de comisii și de catedre	Septembrie 2018 – 2024	Procese verbale CM și CCA – 100% 1 dezbateri pe an – 100% 5 chestionare aplicate – 100%
			Elaborarea și aprobarea strategiei de	Președinte	Septembrie 2019	Strategie avizată –

		obișnuințele și tradițiile familiilor și comunității locale din municipiul Bacău.	dezvoltare curriculară pe perioada programului de dezvoltare.	comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră		100% Proces verbal CA și CP
			Elaborarea anuală a ofertei educaționale pe fiecare nivel a școlii.	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră Director Director adjunct	Anual conform datei stabilite în procedură	Oferte educaționale aprobate în fiecare an școlar pentru anul școlar următor – 100%
		Realizarea proiectării didactice în sistem curricular, adaptarea și diferențierea acestora în funcție de nevoile copiilor și elevilor.	Realizarea evaluărilor inițiale/finale pentru fiecare clasă/grupă la fiecare disciplină de învățământ/categorie de activitate	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră Director Director adjunct Educatore Învățători profesori	Rapoarte de evaluare inițială și finală întocmite conform procedurii	Rapoarte de evaluare inițială și finală întocmite conform procedurii – 100% Procese verbale CA, CP, CM – 100%
			Realizarea proiectărilor curriculare pentru nivel antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial și avizarea lor de către conducerea unității	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră Director Director adjunct	Anual conform datei stabilite în procedură	Proiectare didactică avizată – 100% Proces verbal comisii metodice și CA. – 100%
			Realizarea unei analize de nevoi privind sprijinirea cadrelor didactice debutante	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică	Anual conform datei stabilite în procedură	1 analiza de nevoi – 100% Procedura pentru sprijinirea cadrelor didactice debutante –

				și comisii de catedră Director Director adjunct		100%
			Realizarea strategiei de dezvoltare a activităților extracurriculare	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră Director Director adjunct	Anual conform datei stabilite în procedură	1 strategie realizată – 100%
			Realizarea procedurilor specifice activităților extracurriculare	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră Director Director adjunct	Anual conform datei stabilite în procedură	Procedură excursii – 100% Procedură plimbări, vizite – 100% Procedură participare spectacole de teatru – 100%
			Realizarea strategiei de implicare a școlii în programe și proiecte educaționale	Responsabil programe și proiecte educative	Conform noului PDI	1 strategie – REVIZUIBILĂ ÎN FIECARE AN 100%
			Diversificarea activităților în cadrul programului „Școala altfel”	Președinte comisie pentru curriculum Responsabili de comisie metodică și comisii de catedră Director Director adjunct Educatore Profesori învățători	Conform planificării stabilite la începutul fiecărui an școlar	Activități programate conform programului de desfășurare – 5 proiecte „Școala altfel”, „Școala de vară”
			Identificarea de programe și proiecte educaționale cu finanțări de la comunitatea locală, asociații și fundații	Director Director adjunct Educatore	Conform Graficului de depunere a	Activități programate conform programului de desfășurare –

			și depunerea aplicațiilor necesare pentru accesarea unor proiecte care să susțină elevii cu CES.	Profesori Învățători responsabil programe și proiecte responsabil activitatea cu părinții	programe-lor și proiectelor Din lunile septembrie și octombrie ale fiecărui an	100%
			Participarea la concursuri de proiecte Tara lui Andrei, Fondurile Științescu, OMV PETROM, DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU pentru accesarea unor fonduri pentru ecologizare spațiului școlii.	Director Director adjunct Educatore Profesori Învățători responsabil programe și proiecte responsabil activitatea cu părinții	Conform Graficului de depunere a programe-lor și proiectelor	Activități programate conform programului de desfășurare – 100%
			Participarea la olimpiade și concursuri școlare.	Director Director adjunct Educatore Profesori Învățători responsabil programe și proiecte	Conform Graficului de depunere	Participare conform graficelor stabilite – 100%
			Participarea cu elevii de nivel primar la centrul de excelență.	Director Director adjunct Învățători responsabil comisie metodică învățători	Conform graficelor de activitate la centrele de exelență	Evaluări anuale pentru fiecare dintre elevii participanți – 100%
			Dezvoltarea resurselor pentru laboratoare și cabinete.	Director Director adjunct Responsabili de catedre	Conform normativelor de dotare	Creșterea cu 5% pe an a dotării laboratoarelor și cabinetelor
			Realizarea și dotarea clubului de științe.	Director Director adjunct Echipa de proiect	Conform normativelor de dotare	Înființarea cabinetului și dotarea din finanțări FSC – 100%
			Amenajarea și dotarea sălii	Director	Conform	Înființarea sălii și

			multifuncționale.	Director adjunct Echipa de proiect	normativelor de dotare	dotarea conform normativelor – 100%
			Realizarea unor schimburi de bune practici pe tema proiectării curriculumului la diferite nivele și discipline.	Director Director adjunct Echipe de proiect pe niveluri	Includerea școlii în grafice de activități la nivelul ISJ	Minimum 2 activități pe an – 100%
			Realizarea de ghiduri metodice și auxiliare curriculare care să ducă la valorificarea experienței pozitive existente la nivelul unității.	Responsabilii de comisii și de catedre	Participarea în comisii de lucru la nivelul ISJ Bacău	1 ghid metodic avizat MEN pe an – 100%
		Crearea unui sistem de evaluare ale progreselor făcute de elevi	Crearea unei baze de date cu modele de subiecte pentru evaluarea inițială și finală	Membrii comisiilor metodice și de catedră	Conform graficelor evaluării inițiale și finale	Existența bazei de date pentru fiecare an – 100%
			Crearea unei baze de date cu modele de subiecte pentru evaluarea II, IV, VI la nivelul comisiilor metodice și de catedră și aplicarea lor în programele de pregătire suplimentară	Membrii comisiilor de evaluare	Conform graficelor EVNAT 2,4,6,8	Existența bazei de date pentru fiecare an – 100%
			Crearea unei baze de date cu modele de subiecte pentru EVNAT și aplicarea lor în programele de pregătire suplimentară	Membrii comisiilor de evaluare Învățătorii Profesorii	Conform graficelor EVNAT 2,4,6,	Existența bazei de date pentru fiecare an – 100% Respectarea graficelor de pregătire suplimentară a elevilor – 100%
		Crearea unui sistem de evaluare ale progreselor făcute de cadrele didactice pe tema evaluării elevilor	Identificarea furnizorilor de educație care furnizează cursuri pe tema evaluării preșcolarilor și elevilor	Responsabil formare continuă	Anual	Existența unei baze de date cu furnizori de formare pe diferite tipuri de cursuri
			Familiarizarea cu diferite tipuri de evaluare prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Educatoare Învățători profesori	Conform analizei de nevoi	Cel puțin 50% dintre cadrele didactice au absolvit un curs pe tematica tipurilor de evaluare -100%
		Dezvoltarea unor programe și proiecte educaționale care să	Înființarea la nivel preșcolar a GRADIBIBLIOTECII;	Educatoare bibliotecar	Înscriere proiect cu număr mare de cadre didactice	½ din numărul cadrelor didactice participă la cursul de

		ducă la formarea și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor	• Înființarea CLUBULUI ARITECȚILOR	Educatoare Învățători	Desfășurarea 2 activități de testare a interesului elevilor	formare – 100% Peste 50% din numărul participanților doresc să participe la a III a activitate
			• Inițierea proiectului „FILM ÎN ȘCOALA TA!”	Educatoare Învățători	Desfășurarea 2 activități de testare a interesului elevilor	Peste 50% din numărul participanților doresc să participe la a III a activitate
			• Continuarea activităților în programul ȘCOALA DE VARĂ	Educatoare Învățători Profesori Responsabil proiecte și programe	Inițierea unui nou program în fiecare an	Peste 50% dintre elevii școlii participă la această activitate anual
2.	Formarea și dezvoltarea resurselor umane necesare fiecărui nivel de dezvoltare al școlii	Formarea și dezvoltarea personalului didactic, didactic - auxiliar și nedidactic	• Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice, personalului didactic – auxiliar și nedidactic	Educatoare Învățători Profesori Didactic auxiliar	Aplicare chestionar	100% din personal cunosc propriile nevoi de perfecționare
			• Identificarea nevoii de formare a echipei manageriale	CA, CEAC Director adjunct director	Aplicare chestionar	100% din echipa managerială cunoaște propriile nevoi de perfecționare
			• Identificarea formatorilor locali pentru furnizarea de cursuri de formare pe management instituțional, managementul calității, programe și proiecte educaționale	Responsabil perfecționare și formare continuă	Testarea pieței de formare	În fiecare an este identificat câte un nou furnizor de formare – 100%
			• Creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursuri de formare	Cadre didactice Responsabil perfecționare și formare continuă	Cereri de formare completate	Peste 75% dintre cadrele didactice au urmat cel puțin un curs de formare
			• Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare	Personal didactic auxiliar	Obținerea atestatelor, adeverințelor de formare	100% din personalul înscris a obținut certificarea studiilor
			• Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare	Personal didactic	Obținerea atestatelor, adeverințelor de formare	100% din personalul înscris a obținut certificarea studiilor

			Realizarea și avizarea unui curs de formare pentru educatori puericultori	Echipa de proiect	Avizare proiect ISE, MEN	Certificarea calității proiectului – 100%
		Utilizarea în educația formală a cunoștințelor, deprinderilor și priceperilor însușite în toate tipurile de cursuri	Stabilirea unui inventar de competențe formate cadrelor didactice prin diferite tipuri de cursuri	Responsabil formare continuă	Inventar de competențe formate	1 listă de competențe formate centralizate /an școlar – 100%
		Realizarea diseminării cunoștințelor și competențelor formate în vederea preluării experienței pozitive	Diseminarea cursurilor de formare la care profesorii au participat și rezultatelor obținute.	Profesori Învățători Educatore Responsabil cu formarea continuă	Prezentare PowerPoint	1 prezentare / an – 100%
		Participare la cursuri de formare pe ERASMUS +	Participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la sesiuni de formare pentru scrierea proiectelor ERASMUS+	Profesori Învățători Educatore Responsabil cu formarea continuă	Înscriere la cursuri de formare	10% dintre profesori/an participă și obțin atestate și adeverințe – 100%
		Participare în echipe de formatori realizate la nivel local, județean, național în vederea implementării unor proiecte cu finanțare MEN și Fonduri Europene	Scrierea unor proiecte de interes pentru cadrele didactice și participarea la concursurile de avizare	Profesori Învățători Educatore Responsabil cu formarea continuă metodiști	Scrierea unui curs pe an	1 curs/an avizat – 100%
3	Implementarea standardelor de acreditare și de referință specifice fiecărui nivel în școală	Cunoașterea de către întregul personal al unității școlare a standardelor de acreditare și de referință	Cunoașterea de către personalul didactic a indicatorilor specifici pentru acreditare și reevaluare instituțională	Profesori Învățători Educatore Responsabili comisii Echipa managerială	1 curs pe an	75% dintre profesori cunosc standardele de acreditare și de referință pentru nivelul la care predau – 100%
			Cunoașterea de către personalul didactic auxiliar a indicatorilor specifici pentru acreditare și reevaluare instituțională pentru indicatorii specifici: bibliotecă școlară, secretariat, contabilitate	Contabil administrator Secretar Informatician Laborant Bibliotecar	1 ședință de instruire/ an pentru personalul didactic auxiliar	6 angajați cunosc standardele specifice pentru nivelul lor – 100%

			Cunoașterea de către personalul nedidactic a indicatorilor specifici pentru acreditare și reevaluare instituțională	Personal nedidactic administrator	1 ședință de instruire/ an pentru personalul didactic auxiliar	15 angajați cunosc sarcinile ce le revin pentru îndeplinirea indicatorilor specifici – 100%
		Reorganizarea permanentă a cadrului pentru desfășurarea activităților privind calitatea în educație	Completarea cu noi documente a punctului de informare și documentare în domeniul calității în educație: standarde de acreditare, referință, cartea de identitate a unității de învățământ	Responsabil CEAC	Legislație la zi	Punct de informare și documentare – 100%
			Prezentarea anuală a RAEI tuturor celor implicați în actul educațional	Responsabil CEAC	RAEI prezentat și aprobat	RAEI completat și aprobat – 100%
			Analizarea în CA și CP a activității desfășurate de CEAC și alegerea/reconfirmarea acesteia, emiterea deciziei.	CA Director Director adjunct	Comisie constituită	Constituire comisie – decizie emisă – 100%
			Elaborarea anuală de către CA a Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC, avizarea acestuia de către CP.	CA Director Director adjunct	Regulament redactat	Regulament avizat și aprobat – 100%
			Elaborarea Strategiei de asigurare a calității în conformitate cu PDI - ul nou aprobat.	CA Director Director adjunct	Strategie redactată	Strategie avizată și aprobată – 100%
			Prezentarea activității formatorilor în domeniul asigurării calității educației și a evaluatorilor externi existenți în școală	Formatori și evaluatori externi ARACIP din școală	Raport de activitate	Raport de activitate Proces verbal – 100%
		Promovarea unei culturi a calității la nivelul unității de învățământ	Reamenajarea punctelor de afișaj la nivelul unității de învățământ care să cuprindă legislația specifică, a Strategiei naționale în domeniul creșterii calității educației	CEAC	Puncte de afișaj	1 punct de afișaj - 100%

			Revizuirea procedurilor deja implementate	CEAC	Proceduri specifice fiecărui indicator	Proceduri specifice revizuite – 100%
			Realizarea unor noi proceduri pe domeniul antepreșcolar sau cu ocazia apariției unor noi legi și OMEN	CEAC	Proceduri specifice fiecărui indicator pentru învățământul antepreșcolar – 100%	Proceduri întocmite pentru activitatea în creșă
			Afișarea noilor valori, misiuni și viziuni în contextul aprobării unui nou PDI și strategia în domeniul calității educației.	Comisia de redactare a PDI	Stabilirea valorilor, misiunii și viziunii, Țintelor și obiectivelor strategice	valori, misiune și viziune, ținte și obiective strategice – 100%
			Proiectarea activităților de la domeniul B respectând valorile și tradițiile organizației, ethos-ul școlii.	Comisia de redactare a PDI	Activitățile de la domeniul B respectă valorile și tradițiile organizației, ethos-ul școlii.	Profesorii proiectează activitățile de la domeniul B ținând cont de valorile și tradițiile organizației, ethos-ul școlii – 100%
			Colectarea și interpretarea permanentă a datelor, valorificarea propunerilor CEAC pentru îmbunătățirea actului didactic.	CEAC	Aplicare chestionare și interviuri de satisfacție	Chestionare și interviuri de satisfacție aplicate și interpretate – 100%
			Valorificarea propunerilor de îmbunătățire a calității procesului educativ din școală venite din partea părinților, reprezentanților comunității locale, personalului didactic auxiliar și nedidactic.	CEAC CA CP Comisii de lucru Părinți	Liste de propuneri din partea CEAC CA CP părinți Comisii de lucru	5 liste de propuneri de îmbunătățire a activității – 100%

		Proiectarea și dezvoltarea activității unității școlare în raport cu domeniile, standardele și criteriile sistemului de asigurare a calității în învățământ	Adaptarea ofertei educaționale a școlii în raport cu cerințele mediului economico - social din municipiul Bacău	Comisia pentru curriculum Comisii metodice și de catedră	1 ofertă educațională/ an prezentată conform graficelor	ofertă educațională/ an prezentată conform graficelor – 1005 schemă de încadrare aprobată de ISJ avizată – 100%
			Proiectarea activității tuturor comisiilor de lucru la nivel unitar pentru nivelurile: antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial în funcție de cum va funcționa școala începând cu 1 septembrie 2019.	Comisia pentru curriculum Comisii metodice și de catedră	Rapoarte Grafice de activități Informări	Rapoarte Grafice de activități Informări discutate și aprobate – 100%
			Proiectarea întregului demers didactic în funcție de nivelurile aprobate, științe de învățare, metode tradiționale și moderne de predare, resursele didactice pe care le are școala de la un an la altul.	Comisii metodice și de catedră existente în cadrul școlii	Graficelor comisii metodice și de catedră în funcție de analizele de nevoi ale cadrelor didactice	Realizarea graficelor comisiilor metodice și de catedră în funcție de analizele de nevoi ale cadrelor didactice – 100%
			Dezvoltarea activităților de parteneriat cu unități de învățământ din țară și străinătate, promovarea bunelor practici.	Responsabili Comisii metodice și de catedră existente în cadrul școlii Comisia de proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare	Comisii metodice și de catedră existente în cadrul școlii Comisia de proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare	Centralizare activități desfășurate proiecte și parteneriate – 100%
		Formarea profesională a personalului didactic pentru dobândirea competențelor necesare aplicării unui sistem de management al calității	Creșterea accesului personalului didactic la informațiile privind introducerea sistemelor de asigurare a calității pentru nivelele antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial.	CEAC Educatoare Educatori puericultori Învățători profesori	Participare la cursuri în managementul calității	4 cadre didactice pe an participă la cursuri de managementul calității – 100%

		în educație modernă	Creșterea nivelului de participare și de implicare a echipei manageriale și a CEAC la stagii de formare noi, în managementul calității educației.	CA Director Director adjunct	Participare la cursuri în managementul calității	2 cadre didactice/ an – 100%
			Realizarea unor formări în cascadă.	Formator național ARACIP	1 sesiune de formare și inițiere	1 sesiune de formare și inițiere/an – 100%
4.	Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și autoritățile locale, cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale în scopul susținerii intereselor școlii și recunoașterii acestora ca unitate de învățământ ce contribuie la dezvoltarea armonioasă a elevilor și pregătirea lor pentru viață.	Implicarea reprezentanților Primăriei și CL Bacău pentru asigurarea bunului mers al procesului instructiv-educativ și respectarea cerințelor legale în îmbunătățirea dotărilor la nivelul instituției de învățământ.	Discuții cu autoritățile locale pe tema managementului calității	Director Coordonator CEAC	Trimestrial	Procese verbale de ședință – 100%
			Participarea cu proiecte la ședințele CL	Director	Conform graficelor de depunere	2-3 proiecte depuse anual – 100%
			Promovarea unor inițiative care să îmbunătățească asistența socială pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii care frecventează școala	Director Director adjunct	Conform graficelor de depunere	2-3 proiecte depuse anual – 100%
			Implicarea comunității locale în rezolvarea unor probleme grave care ar putea conduce la creșterea absenteismului și a abandonului școlar	Comisia pentru combaterea absenteismului	Proiecte educaționale aprobate cu finanțare de la ONG-uri – 100%	1 proiect pe an finanțat de ONG – 100%
			Realizarea unor planuri comune de acțiune cu reprezentanți ai comunității locale pentru creșterea calității mediului educațional	Comisia pentru combaterea absenteismului Consilier educativ Comisia pentru proiecte și programe	Plan comun de acțiune realizat împreună PL Bacău, Inspectoratul de Jandarmi	1 plan de acțiune comun pe an – 100%
		Derularea unor programe și proiecte educaționale care să ducă la crearea unor relații stabile cu ceilalți parteneri educaționali	Creșterea numărului de proiecte depuse pe Legea 350 acordarea de finanțări nerambursabile	Consilier educativ Comisia pentru proiecte și programe	2-3 proiecte depuse pe an	1 proiect cu finanțare nerambursabilă – 100%
			Creșterea numărului de proiecte depuse la FSC, Țara lui Andrei, OMV, Kaufland în vederea participării și concursuri de proiecte	Consilier educativ Comisia pentru proiecte și programe Director	Proiecte depuse conform graficelor de finanțare	1 proiect cu finanțare nerambursabilă câștigat – 100%

				Director adjunct Reprezentanții asociației de părinți		
			Creșterea numărului de proiecte cu Asociația Română Antidrog în vederea reducerii absenteismului și prevenirea părăsirii timpurii a școlii	Consilier educativ Comisia pentru proiecte și programe Director Director adjunct Reprezentanții asociației de părinți	Proiecte derulate în parteneriat conform graficelor	3 proiecte derulate în parteneriat – cate unul pentru fiecare nivel – 100%
			Creșterea numărului de elevi cu situație socială precară care participă la programe și proiecte ce le asigură condiții decente de viață	Consilier educativ Comisia pentru proiecte și programe Director Director adjunct Reprezentanții asociației de părinți Cadre didactice	Nr. de elevi care beneficiază de programul OvidiuRo	Nr. elevi crește cu 50% - scade rata de abandon școlar
			Creșterea numărului de proiecte în care sunt parteneri DSP, DSVSA, medici de cabinete școlare, medici de familie, stomatologi, etc.	Consilier educativ Comisia pentru proiecte și programe Director Director adjunct Reprezentanții asociației de părinți Cadre didactice	Încadrare medic de medicina școlară Încadrare 6,5 asistenți medicali	Încadrare la nivelul normativelor – 100%
5.	Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale în vederea creării unor condiții optime procesului educativ	Asigurarea funcționării tuturor spațiilor școlii și dotarea lor corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ	Amenajarea sălilor de clasă conform cerințelor programei.	Director Director adjunct Reprezentanții asociației de părinți Cadre didactice	Existența mobilierului pentru fiecare clasă și a dotărilor IT necesare	Săli de clasă recondiționate 100% conform proiectului CL Bacău
			Îmbunătățirea utilizării și dotării cu mijloace de învățământ și materiale didactice	Consilier educativ Comisia pentru	Creșterea cu 10% în fiecare an a	Îmbogățirea inventarului de cărți,

			conform normativelor de dotare minimală	proiecte și programe Director Director adjunct Reprezentanții asociației de părinți Cadre didactice	dotărilor necesare pentru cabinete, laboratoare și săli de clasă	mijloace de învățământ cu 10% pe an
			Continuarea dotării cabinetului metodic cu fond de carte, calculator și rețea Internet	Responsabili de comisii metodice și comisii de catedră Director Director adjunct Contabil	Montarea rețelei de internat „Internet în școala ta!”	Fond de carte îmbunătățit cu 10%. Creșterea capacității rețelei de internet cu accesare în fiecare clasă de gimnaziu - 100%
			Reamenajarea bibliotecii școlare și diversificarea fondului de carte pentru copii și de specialitate	Bibliotecar Profesori de limbă română Învățători	Implicarea în proiectul Clubul de lectură	Creșterea cu 10% anual a numărului de elevi implicați în programul
			Asigurarea funcționării eficiente a tuturor laboratoarelor, cabinetelor și a sălii de sport	Director Director adjunct Profesori Învățători	Creșterea finanțării CL cu 50.000 pe an în vederea schimbării aspectului laboratoarelor și cabinetelor	Asigurarea accesului la sala de sport laboratoare și cabinete a tuturor elevilor conform programei și orarului – 100%
			Asigurarea funcționării eficiente a tuturor spațiilor grădiniței, a spațiului de joacă de afară și a terenurilor de sport din curtea școlii.	Asistenți medicali administrator paznici muncitori de întreținere	Funcționare conform programului de acces	Asigurarea accesului preșcolarilor la toate spațiile grădiniței cu respectarea procedurilor de siguranță și acces - 100%
			Reabilitare spații management și administrativ.	Muncitori de întreținere Îngrijitoare Director Director adjunct administrator	Reabilitarea cancelariei, a secretariatului și a cabinetelor pentru directori	1 spațiu managerial pe an – 100%
		Valorificarea și	Continuarea dotării tuturor claselor cu	Director	Reabilitate	Dotare IT pentru 4

		dezvoltarea resurselor informatice existente, dezvoltarea unor programe noi.	calculatoare și îmbunătățirea celor existente cu componente mai performante	Director adjunct Contabil Asociația părinților CL	laborator IT Dotare IT – 4 clase 2019	clase – calculator, imprimantă, videoproiector – 100%
			Reamenajarea laboratorului TIC.	Director Director adjunct Contabil Asociația părinților CL	Reamenajare spațiu laborator TIC	Montare parchet, procurare mobilier nou 100%
			Achiziționarea de soft-uri educaționale la clase: CD-uri, DVD-uri cu plante, animale, enciclopedii, jocuri, etc.	Director Director adjunct Contabil Asociația părinților CL	Creșterea nivelului de dotare la clasele pregătitoare, V, VI	Creșterea cu 10% a numărului de softuri educaționale procurate
			Împlicarea școlii în „Proiectul Internet în școala Ta!”	Director Director adjunct Contabil Asociația părinților CL	Contract cu firma de internet	Contract încheiat – 100%
		Reabilitarea unor spații la nivelul școlii.	Asigurarea funcționării eficiente a tuturor spațiilor grădiniței și a spațiului de joacă de afară, precum și a terenurilor de sport din curte.	Director Administrator Educatore Învățători Profesori	Orar de funcționare a spațiilor grădiniței, creșei și a spațiilor de joacă	Orar de funcționare – 100%
			Reabilitarea curții școlii și trasarea unor terenuri noi.	Director Director adjunct Profesori de sport	Trasare teren Handbal Șotron Teren volei	Trasare 4 terenuri – 100%
			Reabilitarea gardului școlii.	Director Director adjunct Administrator	Reabilitare 25% pe an a gardului școlii	Reabilitare 25% pe an a gardului școlii
			Reabilitare bucătărie comună grădiniță + creșă.	Director Director adjunct Administrator	Mărirea spațiului cu 20 m2 a spațiului bucătăriei și creșei	Lucrare executată – 100%
			Realizare parcare ecologică la GPP 28	Director	Reamenajare	Amenajare parcare

			Bacău	Director adjunct Administrator	400m2 de spațiu verde și alei deteriorate	ecologică – 100%
		Înființarea nivelului antepreșcolar în GPP Nr.28 Bacău	Realizarea documentației necesare	Director Director adjunct	Înscrierea copiilor	Înscriere în SIIR 80 de preșcolari – 100%
			Obținerea autorizațiilor necesare	Director Director adjunct Responsabil ISU Asistente medicale	Autorizație sanitară Autorizație ISU	Autorizație sanitară Autorizație ISU – 100%
			Depunerea documentației pentru acreditare	Director Director adjunct Coordonator CEAC	Acreditare creșă	OMEN acreditare creșă – 100%
			Crearea structurilor optime pentru funcționare.	Director Director adjunct	Încadrarea cu personal didactic conform normativelor	Realizare contracte de muncă pentru toate categoriile de personal – 100%
6.	Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație	Asigurarea accesului egal la educație a antepreșcolarilor și preșcolarilor	Identificarea tuturor elevilor cu probleme sociale grave și cuprinderea lor în activitățile organizației școlare	Director Director adjunct Educatore Învățători Profesori	Realizare baze de date elevi cu situație socială gravă	Bază de date realizată conform indicatorului asigurarea accesului liber la educație – 100%
			Înscrierea copiilor și a elevilor în programe care favorizează accesul la educație încă de la cea mai fragedă vârstă.	Director Director adjunct Educatore Învățători Profesori	Înscrierea în programele FSC, Bisericii Sfântul Gheorghe OvidiuRo	15 copii cuprinși anual în programe de sprijinire pentru prevenirea abandonului școlar
		Promovarea unor proiecte focalizate pe asigurarea egalității de șanse și susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc precum și a celor înalt abilitați	Realizarea strategiei SNAC	Director Director adjunct Coordonator SNAC	Realizarea strategiei școlii în conformitate cu Strategia Națională SNAC	Strategie aprobată – 100%
			Realizarea unor proiecte în care elevii defavorizați să fie implicați în vederea asigurării egalității de șanse	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin	Scrierea de proiecte pentru implicarea elevilor cu CES în activități	1 proiect pe an – 100%

					extracurriculare organizate în școală	
			Creșterea numărului de activități de consiliere în care să fie integrați elevii cu părinți plecați în străinătate	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin	Continuarea proiectelor de consiliere educaționale inițiate de către școală, DGASPC, CJRAE	Activități de consiliere organizate în 5 proiecte de integrare a elevilor cu părinți plecați în străinătate – 100%
		Pregătirea elevilor în vederea integrării cu succes în activitatea școlară în următoarele nivele de învățământ și evitarea abandonului școlar.	Inițierea unor activități de familiarizare a elevilor cu viitoarele licee, colegii, școli profesionale la care vor învăța.	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin diriginți	Participare la târgul ofertelor educaționale Organizarea de prezentări ale unor licee în școala noastră Vizite la licee din municipiul Bacău în Săptămâna Altfel	Târg -100% 3 prezentări – 100% 3 vizite – 100%
			Cunoașterea ofertelor educaționale ale unităților școlare de pe raza municipiului Bacău.	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin diriginți	Prezentare carte cu oferte educaționale licee Ședințe cu părinții și elevii prezentare broșură	1 prezentare carte oferte educaționale – 100% 2 ședințe cu părinții și elevii prezentare broșură – 100%
		Promovarea unor proiecte focalizate pe asigurarea egalității de șanse și susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc precum și a celor înalt abilitați	Programe adaptate elevilor cu nevoi speciale educație incluzivă, CES	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin Diriginți Educatore Învățători Profesori Consilieri școlari	Creșterea numărului de programe adaptate pentru elevii cu CES	Programe adaptate pentru fiecare disciplină la nivel primar și gimnazial avizate de ISJ Bacău – 100%;
			Consilierea cadrelor didactice în vederea introducerii în oferta educațională a obiectivelor de creștere a calității actului	Director Director adjunct Consilier școlar	Creșterea numărului de întâlniri de lucru	Întâlniri de lucru la fiecare comisie și catedră – 100%

			didactic	Profesor de sprijin Diriginți Educatore Învățători Profesori Consilieri școlari	În vederea proiectării unei oferte educaționale adaptate nevoilor școlii	
			Programe de integrare în școală a elevilor care provin din grupurile dezavantajate, minorități	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin Diriginți Educatore Învățători Profesori Consilieri școlari	Creșterea numărului de programe de integrare în școală a copiilor și elevilor care provin din grupuri dezavantajate	Continuarea a 3 programe – 100% Introducerea a trei programe noi – 100%
		Implicarea elevilor cu cerințe educative speciale în proiecte educaționale și programe interculturale la nivel local, județean și național.	Participarea elevilor cu cerințe educative speciale în programe și proiecte organizate la nivel județean: - Arta prin ochi de copii; - Anotimpuri bacoviene; - De Crăciun fii mai bun! - O făclie de Paște	Director Director adjunct Consilier școlar Profesor de sprijin Diriginți Educatore Învățători Profesori Consilieri școlari	Creșterea numărului de programe și proiecte județene organizate de către școală în care să fie implicați copiii cu cerințe educative speciale	Derularea a două programe anterioare - 100% Introducerea a două proiecte interjudețene noi în care să fie implicați elevii cu cerințe educative speciale – 100%;
7.	Realizarea unor strategii optime de promovare activă a imaginii și activității școlii.	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate	Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității	Director Director adjunct Diriginți Educatore Învățători Profesori	Realizare analiza comparativă privind imaginea școlii Realizare o nouă strategie privind promovarea imaginii școlii	1 analiză comparativă – 1005 1 strategie realizată – 100%
			Reactualizarea periodică a ofertei educaționale a școlii aprntru asigurarea accesului la educație a tuturor beneficiarilor.	Director Director adjunct Diriginți Educatore Învățători Profesori	Revizuire anuală a ofertei educaționale a școlii	1 revizuire pe an – 100%

				Responsabili de comisii metodice și de catedră		
			Conștientizarea importanței aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare și relații cu publicul	Director Director adjunct Diriginți Educatoare Învățători Profesori Responsabili de comisii metodice și de catedră	Realizare proceduri pentru comunicare internă și externă, Revizuirea acestora Procedură de acces la informațiile de interes public	Decizie persoană furnizare informații de interes public – 100% 5 proceduri de comunicare revizuite 100%
		Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.	Inițierea unor proiecte educative curriculare și extracurriculare care să contribuie la creșterea calității curriculumului și promovarea exemplelor de bune practici din școală în cadrul cercurilor pedagogice și comisiilor metodice	Director Director adjunct Diriginți Educatoare Învățători Profesori Responsabili de comisii metodice și de catedră	Realizare ofertă educațională personalizată – Teatru, handbal, cultură franceză și engleză Dansuri șah	1 ofertă educațională aprobată prin planul de școlarizare și de încadrare de către ISJ – 100%
			Derularea proiectului educațional de ecologizare a spațiului de joacă și amenajarea curții școlii.	Director Director adjunct Administrator Muncitor de întreținere paznici	Scriere proiect – comisia de proiecte Procurare materiale asociația de părinți Reabilitare cu forțe proprii	1 teren de joacă reabilitat – 100% 1 curte cu spațiu verde - 100%
		Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplarelor de bună practică în managementul instituțional existente la nivelul școlii;	Monitorizarea activității extrașcolare și a concursurilor la care copii grădiniței și școlii au participat și au obținut premii	Coordonator CEAC Comisia pentru activități extracurriculare	Centralizare activități desfășurate în proiecte și programe Realizare panouri de afișaj Publicare pe site și pe facebook	1 centralizare pe ani școlari – 100% 20 de panouri de afișaj – 100% Publicare proiecte pe site și pe facebook – 100%
			Sărbătorirea a 50 de ani de la înființarea	Director	simpozion	Simpozion 100%

			școlii.	Director adjunct CA Consiliul profesoral Comisia organizare a activității	Întâlnire cu foștii elevi ai școlii întâlnire cu foștii profesori ai școlii organizare program artistic ilustrare pe pagina de internet și de facebook monografia școlii	Întâlniri cu foștii profesori și elevi ai școlii 5 activități – 100% Publicare monografia școlii – 100%
		Conceperea unei strategii eficiente de promovare a imaginii și activităților desfășurate în școală;	Rapoarte evaluative privind modalitățile de promovare a imaginii școlii întocmite de consilierul de imagine.	Comisia pentru imaginea școlii	Realizare de rapoarte de impact privind activitățile desfășurate asupra imaginii școlii	Cate un raport pe semestru – 100%
		Sărbătorirea a 50 de ani de la înființarea școlii	Realizarea unui site al școlii; - Articole și emisiuni în mass-media locală; - Revista școlii; - O publicație a grădiniței;	Informatician; Director Director adjunct Prof. lb. română Educatore Învățători Profesori Responsabili comisii de lucru	Realizare site personalizat Realizare revista școlii Realizare revista grădiniței – 100%	site al școlii– 100% Revista școlii format PDF – 100% Revista grădiniței – 100% Pagina de facebook reactualizată permanent – 100%
			Realizarea unor ecusoane pentru elevii școlii sau a altor semne distinctive pentru sărbătătoarea școlii și utilizarea acestora ca elemente de cultură organizațională.	Informatician Director Director adjunct Educatore Învățători Profesori Responsabili comisii de lucru	Realizare ecusoane personalizate cu sigla școlii Steag Imn	500 ecusoane – 100% Sigla școlii aplicată pe toate însemnele școlii 100% Imnul școlii învățat de toți elevii școlii – 100%

VII. REZULTATE AȘTEPTATE LA FINALUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

A) CURRICULUM

1. Adaptarea 100% a curriculumului la condițiile specifice ale școlii;
2. Elaborarea în proporție de 100% a curriculumului în conformitate cu nivelul de predare existent în școală;
3. Realizarea în proporție de 100% a proiectării integrate pentru nivel antepreșcolar, preșcolar și primar;
4. Realizarea în proporție de 100% a proiectării interdisciplinare la nivel gimnazial;
5. Toate bazele de date ale școlii reflectă în proporție de 100% activitatea desfășurată în școală;
6. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
7. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui antepreșcolar, preșcolar și elev;
2. 100% din numărul cadrelor didactice care predau la toate nivelurile existente în școală (preșcolar, primar și gimnazial) vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementului eficient al clasei.
3. A crescut cu 10% pe an numărul elevilor implicați în concursuri și olimpiade școlare;
4. A crescut cu 25% numărul proiectelor în care sunt implicați elevii școlii;
5. Școala de vară și programul Școala altfel se vor desfășura în fiecare an;
6. 100% dintre cadrele didactice participante la cursurile de formare diseminează informațiile în școală și utilizează în activitățile la clasă competențele nou formate.
7. 100% dintre cadrele didactice sunt implicate în activități metodice și de cercetare științifică;
8. 20% dintre cadrele didactice au auxiliare curriculare, metodici, manuale avizate MEN;
9. 100% dintre cadrele didactice au participat cel puțin la un simpozion în care au prezentat exemple de bune practici.
10. 10% din totalul de cadre didactice sunt îndrumători de practică și formatori CCD;

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. 100% din spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Spațiul verde, curtea și locurile de joacă sunt reabilitate 100%;
3. Clădirea școlii este reabilitată exterior și termic.
4. Terenurile de sport și curtea școlii sunt reabilitate.
5. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
6. Datorită creșterii numărului de elevi va crește finanțarea pe elev și implicit programele de reabilitare.
7. Creșterea cu cel puțin 10% pe an a finanțărilor provenite din proiecte cu finanțări nerambursabile.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare la nivel local, județean, național;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
3. Creșterea numărului de asociații neguvernamentale IMPLICATE ÎN ACTIVITATEA DIN ȘCOALĂ cu cel puțin una/pe an.
4. Creșterea nivelului de implicare a comunității locale în activitatea școlii.

**VIII. EȘALONAREA PE ANI ȘCOLARI A ȚINTELOR ȘI OBIECTIVELOR STRATEGICE
DIN
PROGRAMUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
1.	Asigurarea calității de învățământ prin dezvoltarea gestionării eficiente a resurselor curriculare	Adaptarea curriculumului la condițiile specifice școlii.	→					→
		Elaborarea curriculumului în conformitate cu nivelul de predare existent în școală, calitatea mediului educațional, cultura organizațională a școlii, relațiile interpersonale, obișnuințele și tradițiile familiilor și comunității locale din municipiul Bacău	→					→
		Realizarea proiectării didactice în sistem curricular, adaptarea și diferențierea acestora în funcție de nevoile copiilor și elevilor.	→					→
		Crearea unui sistem de evaluare a progreselor făcute de elevi.	→					→
		Crearea unui sistem de evaluare ale progreselor făcute de cadrele didactice pe tema evaluării elevilor.	→					→
		Dezvoltarea unor programe și proiecte educaționale care să ducă la formarea și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.	→					→
	Formarea și dezvoltarea resurselor umane	Formarea și dezvoltarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	→					→

[illegible]

		management al calității modern.						
4.	Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și autoritățile locale, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale în scopul susținerii intereselor școlii și recunoașterii acesteia ca unitate de învățământ ce contribuie la dezvoltarea armonioasă a elevilor și pregătirea lor pentru viață.	Implicarea reprezentanților Primăriei și CI Bacău pentru asigurarea bunului mers al procesului instructiv – educativ și respectarea cerințelor legale în îmbunătățirea dotărilor la nivelul instituțiilor de învățământ						
		Derularea unor proiecte și programe care să ducă la crearea unor relații stabile cu ceilalți parteneri educaționali.						
5.	Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale în vederea creării unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv educativ	Asigurarea funcționării tuturor spațiilor școlii și dotarea lor corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ						
		Valorificarea și dezvoltarea resurselor informatice existente, dezvoltarea unor programe noi						
		Reabilitarea unor spații la nivelul școlii						

		Înființarea nivelului antepreșcolar la Grădinița cu program Prolungit NR.28 Bacău.		→				
6.	Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație	Asigurarea accesului egal la educație a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.		→				
		Promovarea unor proiecte focalizate pe asigurarea egalității de șanse și susținerea elevilor dezavantajați social și conduite de risc precum și a celor înalt abilitați.		→				
		Pregătirea elevilor în vederea integrării cu succes în activitatea școlară în următoarele nivele de învățământ și evitarea abandonului școlar.		→				
7.	Realizarea unor strategii optime de promovare activă a imaginii și activității școlii în comunitate.	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate.		→				
		Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.		→				
		Elaborarea unor proiecte locale pe Legea 350 cu finanțări nerambursabile care să vizeze dezvoltarea ofertei educaționale a școlii.		→				

		Conceperea unei strategii eficiente de promovare a imaginii școlii și a activităților desfășurate în școală						
		Sărbătorirea a 50 de ani de la înființarea școlii						

IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

IX.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	CINE RASPUNDE	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, CA, CP, comisia desemnată	martie – aprilie 2019 redactare	- produsul final	Fișă de apreciere	-Conform I1 de acreditate și reevaluare instituțională
2	Realizare analiză comparativă	Director	șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CA, CP, comisia desemnată	Revizuire la începutul fiecărui an școlar din perioada implementării PDI	- produsul final	Fișă de apreciere	Conform I1 de acreditate și reevaluare instituțională
3.	Finalizarea RAEI și inițializarea unui nou	Coordonator CEAC	comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CA, CP	Finalizare 30 septembrie Inițializare 1 octombrie în fiecare an școlar	- RAEI aprobat	Procese-verbale CA și CP octombrie 2019, 2020,	Conform indicatorilor 34-43 de acreditate și reevaluare instituțională
4.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	șefii comisiilor metodice și catedrelor	Revizuire anuală conform graficelor stabilite de ISJ Bacău	- proiect CDȘ	Chestionare de satisfacție	Standardele de evaluare conform I17 - 24

5.	Participare la olimpiade și concursuri școlare	Director adj.	- șefii comisiilor metodice și catedrelor - profesori - învățători - educatoare	Revizuire anuală conform graficelor stabilite de ISJ Bacău	- centralizare date	Rapoarte ale comisiei de programe și proiecte educative	Standardele de evaluare conform 117 - 24
6.	Înscrierea la cursuri de formare a tuturor categoriilor de personal	Director	- responsabil de formare continuă Comisia de formare continuă	În fiecare an școlar pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii, - rapoarte de activitate; - fișe de formare continuă; Dosare personale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic	Liste de prezență cursuri; Certificate; Atestate; Diseminare participare la cursuri; Analize de nevoi; Proceduri de inserție profesională a debutanților	Număr de cadre didactice înscrise raportate la nr. total de cadre didactice
7.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	educatoare învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
8.	Asigurarea imprimatelor și materialelor de paperărie necesare funcționării școlii	Director	Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Trimestrial	Facturi inventare	SICAP	Volumul cheltuielilor pentru asigurarea imprimatelor necesare
9.	Încadrarea în limita cheltuielilor aprobate	director	Administrator financiar	Lunar Trimestrial Semestrial anual	Balanță Bilanț	Rapoarte către Trezorerie Contabilitate ISJ Bacău	Încadrare 100% în cheltuielile aprobate
10.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	Responsabil cu proiecte și programe educaționale și	Lunar	Baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte

			cadrele didactice				
11.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	Lunar	Baza de date a școlii	Situații statistice	Număr de postări

IX.2. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bacău, ARACIP, MEC.

DIRECTOR,
Prof. NEDELCU CARMEN

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. VIAȚALARU LĂCRĂMIOARA-NICOLETA