

**BAREM DE CORECTARE**  
**POST VACANT: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**  
**VARIANTA NR.1**

1. a HG 419/2019 art.41 -6p.
2. a,c Legea 307/ art. 22 alin f, g -6p.
3. Rofuip 5447/2020 art 81 (1) si art 80 ( a-j) -6p.  
Coordonator- administratorul de patrimoniu  
a) gestionarea bazei materiale;  
b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;  
c) întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didacticomateriale;  
d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;  
e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;  
f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Serviciului financiar;  
g) evidența consumului de materiale;  
h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.; Anexa 33  
i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;  
j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.
4. a Legea 98/2016 art 2 alin 1 -6p.
5. Consultarea pietei  
Art. 139
- 1) Înainte de inițierea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a organiza consultări ale pietei în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătura cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediu SICAP, precum și prin orice alte mijloace.
  - 2) În cadrul consultrilor prevăzute la alin1) autoritatea contractantă are dreptul de a invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizațiile reprezentative ale acestora.
  - 3) Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultrilor prevăzute la alin 1) pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestora să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

- 4) Modalitățile, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultărilor prevăzute la alin.1) se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Art. 140

- 1) În situația în care un candidat /oferant sau o entitate care are legături cu un candidat sau oferant a oferit opinii, sugestii sau recomandări autorității contractante în legătură cu pregătirea procedurii de atribuire în cadrul consultărilor prevăzute la art.139 sau în orice alt mod inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, ori a participat în alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că participarea respectivului candidat sau oferant la procedura de atribuire nu este de natură a denatura concurența.
- 2) Măsurile prevăzute la alin.1 pot include, printre altele, comunicarea către ceilalți candidați/ofertanți a informațiilor relevante care au fost transmise în contextul participării candidatului/ofertantului la pregătirea procedurii de atribuire sau care decurg din această participare și stabilirea unor termene corespunzătoare pentru depunerea ofertelor.
- 3) Înainte de orice astfel de excludere, candidații sau ofertanții trebuie să aibă posibilitatea de a demonstra că implicarea lor în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

6 Angajatorul trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specific locului de muncă și postului său:

- a) La angajare;
  - b) La schimbarea locului de muncă sau la transfer;
  - c) La introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
  - d) La introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
  - e) La executarea unor lucrări speciale
- Instruirea prevăzută mai sus trebuie să fie:
- a) Adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor riscuri noi
  - b) Periodică și ori de câte ori este necesar.

7. LEGEA 211/2011 modificată prin legea 74/2018 art. 22 -4p.

Producătorul de deșeurii sau, după caz, orice deținător de deșeurii are obligația de a efectua operațiunile de tratare conform Legii sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile legale.

8. a Legea 22/1969 -6p.

9. a OMFP 2861 art. 41 (3) -6p.

10. a Legea 1/2011 art. 96 (2) -6p.

11. Legea 22/1969 Art. 27 -6p.

Cînd paguba în gestiune a fost cauzată de gestionar împreună cu alt angajat, ei răspund integral, fiecare în măsura în care a contribuit la producerea pagubei. Dacă nu se poate determina măsura în care fiecare a

contribuit la producerea pagubei, despagubirea se repartizeaza intre cei in cauza proportional cu cistigul mediu al fiecaruia pe ultimile 3 luni; in cazul pagubei constatate intr-o gestiune in care manipularea bunurilor se face in colectiv de mai multi angajati sau in schimburi succesive, fara predare de gestiune intre schimburi, despagubirea se repartizeaza si proportional cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, in gestiunea in care s-a produs paguba.

- 12. a,b,c,d      ART. 124/Lg.98      -4p.
- 13. c      -4p.
- 14. a      Lg.22      -8p.
- 15. a

NOTA: SE ACORDA 10 PCT.DIN OFICIU –TOTAL 100 PCT.

Timp de lucru :2 ore

PRESEDINTE COMISIE,

MEMBRI,