



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA” BACĂU
STR. CARPAȚI, NR. 12, COD 600083, TEL/FAX 0234533164
E-mail: scoalabacovia@yahoo.com; scoalabacovia@gmail.com

SUBIECTE EXAMEN

POST VACANT: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

PROBA: SCRISA

VARIANTA NR.2

1. Având în vedere – legea achizițiilor publice, modificată și actualizată, precizați care este obligația de raportare a entității contractante, privind achiziția directă: -6p.

- a. notificare în SEAP trimestrială, cu privire la achizițiile directe, grupate în funcție de necesitate, care să cuprindă: obiectul, cantitatea, valoarea, codul CPV;
- b. notificare în SEAP lunară, cu privire la achizițiile directe, grupate în funcție de necesitate, care să cuprindă: obiectul, cantitatea, valoarea, codul CPV;
- c. notificare în SEAP anuală cu privire la achizițiile directe, grupate în funcție de necesitate, care să cuprindă: obiectul, cantitatea, valoarea, codul CPV;
- d. notificare în SEAP în momentul depășirii pragului valoric privind achiziția directă de bunuri și servicii sau lucrări;

2. Precizați care sunt obligațiile salariatului, la locul de muncă, prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor: -6p.

- a) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- b) să realizeze integral și la timp măsurile de apărare împotriva incendiilor, cu respectare prevederilor legale aplicabile acestora;
- c) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- d) sa elaboreze scenarii de securitate la incendiu pentru categoriile de constructii si amenajari stabilite de ISU;

3.Precizati coordonatorul si atributiile Compartimentului Administrativ, conform precizarilor R.O.F.U.I.P. -6p.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.Potrivit Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, scopul legii il constituie: -6p.

- a. asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achizitionarea de bunuri, servicii si lucrari in conditii de eficienta economica si sociala;
- b. asigurarea conditiilor corespunzatoare pentru desfasurarea in conditii corespunzatoare a achizitiilor;
- c. asumarea raspunderii pentru achizitiile de bunuri si servicii;

5 Expuneti etapa „Consultarea pietei in cadrul organizarii si desfasurarii procedurii de atribuire, conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice. 9p

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Referitor la instruirea lucratorilor in domeniu securitatii si sanatatii in munca confor Legii nr.319/2006 Legea Securitatii si sanatatii in munca actualizata cand trebuie angajatorul sa asigure conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata, specific locului de munca si postului sau. 9p.

7. Care este responsabilitatea detinatorilor de deseuri pentru gestionarea acestora? -4p.

8. Conform Legii 22/18.11.1969, plafonul maxim al garantiei gestionarului este de: -6p.

- a) minim 1 salar, maxim 3 salarii;
- b) minim 1 salar;
- c) nu este obligatoriu.

9. Pentru pagubele constatate in gestiune raspund persoanele vinovate de producerea lor .Imputarea acestora se face: -6p.

- a) la valoarea de înlocuire;
- b) la valoarea contabilă;
- c) la costul de achiziție.

10. In unitatile de invatamant de stat consiliul de administratie este : -6p.

- a) organ de conducere si este constituit din 7, 9 sau 13 membri cu urmatarea componenta: cadre didactice, reprezentanti ai parintilor, reprezentanti ai primarului, reprezentanti ai consiliului local, reprezentanti ai elevilor;
- b) organ de conducere si este constituit din 7, 9 sau 11 membri cu urmatarea componenta: cadre didactice, reprezentanti ai parintilor, reprezentanti ai primarului, reprezentanti ai consiliului local;
- c) nu este organ de conducere.

11. In ce masura raspunde un gestionar care a pagubit unitatea impreuna cu un alt angajat? -6p.

12. La atribuirea contractelor în cadrul unui sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă are următoarele obligații: -4p.

- a) de a publica un anunț de participare în care se precizează în mod clar faptul că pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se utilizează un sistem dinamic de achiziții;
- b) de a indica în documentele achiziției cel puțin natura și cantitatea estimată a achizițiilor avute în vedere, precum și toate informațiile necesare privind sistemul dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la modul de funcționare a acestuia, echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- c) de a indica orice împărțire pe categorii de produse, lucrări sau servicii și caracteristicile care le definesc;
- d) de a permite, în conformitate cu dispozițiile art. 150, pe toată perioada de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, începând cu momentul publicării anunțului de participare și până la închiderea sistemului, accesul nerestricționat, direct și complet la conținutul documentelor achiziției.

13. Raspunderea juridica pentru incalcarea prevederilor de securitate si sanatate in munca, pot fi: -4p.

- a) penala, administrativa, disciplinara, contraventionala;
- b) civila, penala, contraventionala, patrimoniala;
- c) disciplinara, materiala, contraventionala, civila sau penala;
- d) administrativa, materiala, contraventionala, civila sau penala;

14. Care sunt obligatiile persoanei care are calitatea de gestionar, in legatura cu primirea bunurilor materiale , bunuri de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe: -8p.

- a. verificarea actelor insotitoare, indentificarea viciilor aparente, semnarea documentelor privind receptionarea marfurilor;
- b. verificarea actelor insotitoare, indentificarea viciilor aparente, semnarea documentelor privind receptionarea marfurilor, raportarea concordantei in cel mai scurt timp, pe baza de proces verbal persoanelor avizate prin decizie emisa de catre ordonatorul tertiar de credite;
- c. ambele variante;

15. Care este persoana responsabila pentru buna organizare a lucrarilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicata si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile: **-4p**

- a) Ordonatorul de credite
- b) Contabilul Sef
- c) Gestionarul unitatii

NOTA: SE ACORDA 10 PCT.DIN OFICIU –TOTAL 100 PCT.

Timp de lucru : 2 ore

PRESEDINTE COMISIE,

MEMBRI,