



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA” BACĂU

STR. CARPAȚI, NR. 12, COD 600083, TEL/FAX 0234533164

E-mail: [scoalabacovia@yahoo.com](mailto:scoalabacovia@yahoo.com); [scoalabacovia@gmail.com](mailto:scoalabacovia@gmail.com)

### SUBIECTE EXAMEN

### POST VACANT: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

PROBA: SCRISA 23.08.2021

### VARIANTA 3

**1. Având în vedere – legea achizițiilor publice, modificata și actualizata, precizați care este obligatia de raportare a entitatii contractante, privind achizitia directa: 3p.**

- a. notificare în SEAP trimestrială, cu privire la achizițiile directe, grupate în funcție de necesitate, care să cuprindă: obiectul, cantitatea, valoarea, codul CPV;
- b. notificare în SEAP lunară, cu privire la achizițiile directe, grupate în funcție de necesitate, care să cuprindă: obiectul, cantitatea, valoarea, codul CPV;
- c. notificare în SEAP anuală cu privire la achizițiile directe, grupate în funcție de necesitate, care să cuprindă: obiectul, cantitatea, valoarea, codul CPV;
- d. notificare în SEAP în momentul depășirii pragului valoric privind achiziția directă de bunuri și servicii sau lucrări;

**2. Precizați conform Legii nr.22/18.11.1969, obiectele care în sensul prezentei legi sunt considerate bunuri, definesc gestiunea prin administrarea, folosirea și deținerea acestora și care conturează funcția de gestionar: -3p.**

- a.
- b.
- c.
- d.

**3. Care sunt măsurile pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere pe care administratorii, care au obligația gestionării entității, trebuie să le ia în vedere a bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, conform Ordinului nr. 2861/9.10.2019 pentru aprobarea Normelor privind**









**14. In cazul in care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau partial, concediul de odihna anual la care avea dreptul in anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei in cauza, angajatorul este obligat sa acorde concediul de odihna nefectuat:**

**-3p.**

- a. intr-o perioada de 18 luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual.
- b. . intr-o perioada de 12 luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual.
- c. compensarea in bani

**15. Plusurile dobandite in gestiune prin mijloace frauduloase constituie infractiune si se pedepseste:**

**-3p.**

- a) cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani;
- b) cu amenda;
- c) nici una;

**16. Pentru pagubele constatate in gestiune raspund persoanele vinovate de producerea lor .Imputarea acestora se face:**

**-3p.**

- a) la valoarea de inlocuire;
- b) la valoarea contabilă;
- c) la costul de achiziție.

**17. In unitatile de invatamant de stat consiliul de administratie este :**

**-3p.**

- a) organ de conducere si este constituit din 7, 9 sau 13 membri cu urmatoarea componenta: cadre didactice, reprezentanti ai parintilor, reprezentanti ai primarului, reprezentanti ai consiliului local, reprezentanti ai elevilor;
- b) organ de conducere si este constituit din 7, 9 sau 11 membri cu urmatoarea componenta: cadre didactice, reprezentanti ai parintilor, reprezentanti ai primarului, reprezentanti ai consiliului local;
- c) nu este organ de conducere.

**18. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt: -3p.**

- a) nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor, asumarea raspunderii;
- b) nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii;
- c) nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor.

**19. In ce masura raspunde un gestionar care a pagubit unitatea impreuna cu un alt angajat?**

-4p.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**20. La atribuirea contractelor în cadrul unui sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă are următoarele obligații:**

-4p.

- a) de a publica un anunț de participare în care se precizează în mod clar faptul că pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se utilizează un sistem dinamic de achiziții;
- b) de a indica în documentele achiziției cel puțin natura și cantitatea estimată a achizițiilor avute în vedere, precum și toate informațiile necesare privind sistemul dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la modul de funcționare a acestuia, echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- c) de a indica orice împărțire pe categorii de produse, lucrări sau servicii și caracteristicile care le definesc;
- d) de a permite, în conformitate cu dispozițiile art. 150, pe toată perioada de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, începând cu momentul publicării anunțului de participare și până la închiderea sistemului, accesul nerestricționat, direct și complet la conținutul documentelor achiziției.

NOTA: SE ACORDA 10 PCT.DIN OFICIU –TOTAL 100 PCT.

Timp de lucru : 2 ore

PRESEDINTE COMISIE,

MEMBRI,