



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA” BACĂU
STR. CARPAȚI, NR. 12, COD 600083, TEL/FAX 0234533164
E- mail: scoalabacovia@yahoo.com; scoalabacovia@gmail.com

Nr. 1418 / 24.05.2023

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE BACOVIA” BACĂU

organizează concurs pentru ocuparea postului de **PAZNIC** - 1 norma , perioadă nedeterminată, în temeiul prevederilor **Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice** aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. opis dosar;
2. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până pe 7 iunie 2023, la secretariatul Școlii Gimnaziale „George Bacovia” Bacău – sediul din Bacău, str. Carpați, nr. 12, telefon 0234533164, e-mail scoalabacovia@yahoo.com

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCĂ PERSOANELE CARE PARTICIPĂ LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE PAZNIC

- Condiții de studii: medii;
- are o vechime în muncă de minim 5 ani;
- Atestat paza (persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului),
- Disponibilitate de a lucra după un program flexibil,
- constituie un avantaj:
 - ✓ permis de conducere categoria „B”

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI DE PAZNIC (extras din fișa postului)

- execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirea, magaziiile și celelalte spații din dotarea școlii; în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar
- să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
- respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
- ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă din el;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratorului ;
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
- participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
- colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform legii nr.23/1996

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

PROBE DE CONCURS

Concursul va consta din următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu admis/respins
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Interviu - maxim 100 de puncte

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.
2. Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. și IV.
4. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. și II.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.
6. OMENr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.
7. Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
8. Fișa postului paznic.
9. Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 art.6. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Publicarea anunțului: 25 mai 2023

DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN LA SECRETARIATUL UNITĂȚII

Până la 7 iunie 2023, orele 9,00-15,00

Toate probele concursului se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „George Bacovia” Bacău – sediul din Bacău, str. Carpați, nr. 12.

Concursul va consta în:

1. Selectia dosarelor de înscriere la concurs

- data și ora afisării rezultatelor selecției dosarelor de înscriere : 9 iunie 2023, ora 10.00

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs.

- depunerea contestațiilor: 9 iunie 2023, orele 11.00-13,00

Solutionarea contestațiilor formulate de candidați

- afisarea rezultatelor la contestațiile depuse: 12 iunie 2023, ora 09,00

2. Proba scrisă (2 ore din momentul deschiderii subiectelor)

- data și ora desfășurării : 20 iunie 2023 – ora 9,00
- locul desfășurării: Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău
- comunicarea rezultatelor : 20 iunie 2023, ora 14,00
- depunerea contestațiilor : 20 iunie 2023, orele 14,30-16,30
- afișarea rezultatelor : 21 iunie 2023, ora 10,00

3. Interviu :

- data și ora desfășurării : 22 iunie 2023, ora 10,00
- locul desfășurării : Școala Gimnazială „George Bacovia” Bacău
 - Afisarea rezultatelor : 22 iunie 2023, ora 13,00
 - Depunerea contestațiilor : 22 iunie 2023, orele 14,00-16,00
 - Afisarea rezultatelor finale : 23 iunie 2023, ora 10,00

Relatii suplimentare se pot obtine la secretariatul Școlii Gimnaziale „George Bacovia” Bacău – sediul din Bacău, str. Carpați, nr. 12, telefon 0234533164, e-mail scoalabacovia@yahoo.com, între orele 8,00-16,00.

DIRECTOR,

Prof. Vițalaru Lăcrămioara-Nicoleta



SECRETAR,

Balint Mihaela