

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială „George Bacovia”, cu sediul în municipiul Bacău, str. Carpați, nr. 12, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 4 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: 2 posturi nedeterminată, 2 posturi determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii;
- Vechime: nu necesită;
- Curs de igienă absolvit sau dovadă că este înscris;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	09.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs (10 zile lucrătoare de la afișare)	Termen-limită: 23.09.2024, ora 10.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.09.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23. 09.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24. 09.2024, orele 09.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24. 09.2024, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	25. 09.2024, ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25. 09.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei	26. 09.2024, orele 09.00-10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26. 09.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	27. 09.2024, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27. 09.2024, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28. 09.2024, orele 09.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28. 09.2024, ora 15.30
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28. 09.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrjitor

- Noțiuni fundamentale de igienă – manual de specialitate.
- Ordinul nr. 1955/1995, privind aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (Cap. II și III);
- OMS nr. 976/1998 privind aprobarea normelor de igiena privind productia, prelucrarea, producerea, transportul si desfacerea alimentelor;
- OMS nr. 261/2007 privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea;
- Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
- Ordin O.M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, cu modificările și comletările ulterioare;

TEMATICA

- Noțiuni de formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare și de protecție la elevi
- Noțiuni de comunicare la locul de muncă
- Noțiuni privind colectarea și evacuare a reziduurilor în condiții de securitate
- Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei, precum și a controlului eficienței curățeniei
- Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfecție, regulile generale ale dezinfecției, precum și controlul eficienței acesteia
- Noțiuni privind echipamentul de protecție a lucrătorului
- Noțiuni privind funcțiunile și circuitele funcționale în cadrul unei unități
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0234/533164, la adresa de e-mail: scoalabacovia@yahoo.com și la sediul instituției din Bacău, str. Carpați, nr. 12, persoană de contact: Balint Mihaela, având funcția de secretar.

Director,
VIȚALARU NICOLETA-LĂCRĂMIOARA

Secretar,
BALINT MIHAELA